



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-LAMAČ

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

## Zásady poskytovania finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava-Lamač

/v znení Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 k Zásadám poskytovania finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava-Lamač/

Vzalo na vedomie:	Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Lamač
Nahrádza predpis:	Zásady, ktorými sa určujú podmienky pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava – Lamač zo dňa 02. 07. 2015
Dátum vyhotovenia:	27. 11. 2019 23. 11. 2020 – Dodatok č. 1 18. 03. 2022 – Dodatok č. 2 16. 01. 2023 – Dodatok č. 3
Dátum účinnosti:	01. 01. 2020 01. 01. 2021 – Dodatok č. 1 01. 04. 2022 – Dodatok č. 2 01. 03. 2023 – Dodatok č. 3

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Mestská časť Bratislava – Lamač (ďalej len „mestská časť“) za účelom rozvoja sociálnej politiky na území mestskej časti a poskytnutia finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov mestskej časti, vydáva tieto Zásady poskytovania finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava – Lamač (ďalej len „zásady“) v znení Dodatku č. 1 k Zásadám poskytovania finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava-Lamač (ďalej len „Dodatok č. 1“), v zmysle ktorých je oprávnená poskytnúť vymedzenej skupine osôb s trvalým pobytom na území mestskej časti finančný príspevok.
- (2) Zásady upravujú postup, podmienky a rozsah poskytovania jednotlivých druhov finančných príspevkov z rozpočtu mestskej časti.
- (3) Finančné príspevky mestská časť poskytuje výlučne v súlade s ustanoveniami týchto zásad, za predpokladu splnenia stanovených podmienok.
- (4) Finančné príspevky majú nenávratný charakter a na ich poskytnutie nie je právny nárok.

## **Článok 2 Vymedzenie základných pojmov**

- (1) Žiadateľom o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadateľ“) sa na účely týchto zásad rozumie fyzická osoba s trvalým pobytom na území mestskej časti, ktorá vyplní tlačivo označené ako „žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi“, „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného/invalidného dôchodku“ alebo „žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa“.
- (2) Žiadosťou sa na účely týchto zásad rozumie tlačivo označené ako „žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi“, „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku“ alebo „žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa“.
- (3) Opakovanou žiadosťou sa na účely týchto zásad rozumie žiadosť podľa ods. 2 tohto článku podaná žiadateľom, ktorý v tom istom kalendárnom roku už skôr požiadal o poskytnutie príspevku formou jednej z vyššie špecifikovaných žiadostí.

## **Článok 3 Druhy finančných príspevkov**

- (1) Mestská časť poskytuje v súlade s týmito zásadami žiadateľom nasledovné finančné príspevky:
  - a) jednorazový finančný príspevok v núdzi;
  - b) finančný príspevok na stravovanie pre poberateľov starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku;
  - c) finančný príspevok pri narodení dieťaťa
  - d) finančný príspevok na riešenie krízovej situácie.
- (2) Jednorazový finančný príspevok v núdzi je peňažný dar mestskej časti, ktorý sa poskytuje fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mestskej časti na zabezpečenie

základných životných potrieb, najmä na stravu, lieky, nákup odevov, hygienických potrieb a úhradu nevyhnutných životných nákladov.

- (3) Finančný príspevok na stravovanie pre poberateľov starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku je peňažný dar mestskej časti, ktorý sa poskytuje poberateľom starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku na území mestskej časti, ktorý slúži na zabezpečenie základných stravovacích potrieb poberateľov dôchodku v tých stravovacích zariadeniach, s ktorými má mestská časť uzatvorený zmluvný vzťah (ďalej len „zmluvné zariadenie“).
- (4) Finančný príspevok pri narodení dieťaťa je peňažný dar mestskej časti, ktorý sa poskytuje tým obyvateľom mestskej časti, ktorým sa narodilo dieťa.
- (5) Finančný príspevok na riešenie krízovej situácie ako aj zmiernenie následkov mimoriadnej udalosti, v nadväznosti na Uznesenie vlády SR č. 142 zo dňa 26.02.2022, ktorým bola na území Slovenskej republiky vyhlásená mimoriadna situácia v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny (ďalej len „Finančný príspevok na riešenie krízovej situácie“) je peňažný dar mestskej časti, ktorý sa poskytuje štátnym občanom Ukrajiny s tolerovaným pobytom alebo s udeleným dočasným útočiskom na území SR, ktorí sú zároveň poberateľmi dávky v hmotnej núdzi.

#### **Článok 4** **Jednorazový finančný príspevok v núdzi**

- (1) Jednorazový finančný príspevok v núdzi môže mestská časť poskytnúť žiadateľovi iba jedenkrát v priebehu jedného kalendárneho roka. Na opakovanú žiadosť toho istého žiadateľa mestská časť neprihliadne.
- (2) Žiadateľ o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi musí spĺňať nasledujúce podmienky:
  - a) žiadateľ má trvalý pobyt na území mestskej časti;
  - b) žiadateľ vyplní tlačivo označené ako „žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi“;
  - c) žiadateľov čistý mesačný príjem nepresahuje 2-násobok životného minima v zmysle ust. § 2 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o životnom minime“), v súvislosti s § 5 ods. 2 zákona o životnom minime, ktorého výška sa určuje Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR účinným v rozhodujúcom období, v ktorom bola žiadosť podaná;
  - d) mestská časť neeviduje voči žiadateľovi neuhradené splatné pohľadávky;
  - e) vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa môže mestská časť poskytnúť jednorazový finančný príspevok v núdzi aj žiadateľovi, ktorý nespĺňa podmienky podľa ods. 2 písm. c) a d) tohto článku.
- (3) Žiadateľ o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi vyplní tlačivo podľa prílohy č. 1 k týmto zásadám. Žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa;
  - b) dátum narodenia
  - c) rodné číslo;
  - d) adresu trvalého pobytu;
  - e) rodinný stav;

- f) telefonický kontakt a/alebo e-mail;
  - g) stručné odôvodnenie žiadosti;
  - h) údaje o manželovi žiadateľa v rozsahu písm. a), b), d) a f);
  - i) údaje o deťoch žiadateľa v rozsahu písm. a), b), d) a e), spolu s uvedením školy/zamestnania, výšky zárobku a počtu detí;
  - j) údaje o osobách žijúcich v spoločnej domácnosti so žiadateľom v rozsahu písm. a), b) a d), spolu s uvedením školy/zamestnania, výšky zárobku a vzťahu k žiadateľovi;
  - k) údaje o majetkových pomeroch žiadateľa;
  - l) údaje o nákladoch na bývanie;
  - m) údaje o príjmoch žiadateľa a údaje o druhu a výške dávok, ktoré žiadateľ aktuálne poberá;
  - n) údaje o vyživovacej povinnosti na nezaopatrené deti;
  - o) údaje o zdravotnom stave žiadateľa;
  - p) čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti uvedených údajov;
  - q) súhlas so spracovaním osobných údajov;
  - r) dátum podania žiadosti;
  - s) podpis žiadateľa;
  - t) prílohy.
- (4) Prílohami žiadosti podľa ods. 3 písm. t) tohto článku sú:
- a) doklady preukazujúce príjem žiadateľa;
  - b) doklady preukazujúce výdavky žiadateľa;
  - c) doklady preukazujúce pomery žiadateľa;
  - d) lekársky posudok preukazujúci zdravotný stav žiadateľa;
  - e) fotokópiu občianskeho preukazu žiadateľa.
- (5) O poskytnutí jednorazového finančného príspevku v núdzi rozhoduje starosta mestskej časti, s prihliadnutím na odporúčanie Komisie bezpečnosti, verejného poriadku a sociálnych vecí a zároveň s prihliadnutím na objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie jednorazového finančného príspevku v núdzi v rozpočte mestskej časti, schválených miestnym zastupiteľstvom mestskej časti v príslušnom kalendárnom roku.
- (6) Maximálna výška poskytnutého jednorazového finančného príspevku v núdzi je suma životného minima na jednu plnoletú fyzickú osobu podľa ust. § 2 písm. a) zákona o životnom minime.
- (7) Maximálna výška poskytnutého jednorazového finančného príspevku v núdzi osobe, ktorá žije v spoločnej domácnosti s osobou, ktorá v rozhodujúcom období už podala žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi, je suma životného minima na nezaopatrené dieťa podľa ust. § 2 písm. c) bod 2 zákona o životnom minime.
- (8) Na účely poskytovania príspevku na daný kalendárny rok je rozhodujúca výška životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu a výška životného minima pre nezaopatrené dieťa alebo zaopatrené nepľnoleté dieťa ustanovená Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR k 1. júlu predchádzajúceho roka.
- (9) Mestská časť vydáva o poskytnutí jednorazového finančného príspevku v núdzi Rozhodnutie o priznaní.
- (10) V prípade, ak žiadateľ nedoloží k svojej žiadosti všetky doklady preukazujúce dôvodnosť žiadosti v zmysle ods. 4 tohto článku, mestská časť žiadosť o poskytnutie jednorazového

finančného príspevku v núdzi zamietne. Zamietnutie žiadosti mestská časť oznámi žiadateľovi písomne.

- (11) Voči rozhodnutiam v zmysle ods. 8 a 9 tohto článku nie je možné podať opravný prostriedok.

## Článok 5

### Finančný príspevok na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku

- (1) Výška príspevku sa určuje v závislosti od príjmu obyvateľa mestskej časti, ktorému vznikol nárok na poberanie starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku v príslušnom kalendárnom roku.
- (2) Príjmom sa na účely tohto článku rozumie súhrn výšky starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku alebo vdovského dôchodku, ktorý žiadateľ poberá v príslušnom kalendárnom roku.
- (3) U manželov sa splnenie podmienok na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ako aj určenie jeho výšky posudzuje osobitne.
- (4) Žiadateľ o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku musí spĺňať nasledujúce podmienky:
- a) žiadateľ má trvalý pobyt na území mestskej časti;
  - b) žiadateľ vyplní tlačivo označené ako „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku“;
  - c) žiadateľ predloží mestskej časti prostredníctvom Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Lamač (ďalej len „miestny úrad“) doklad preukazujúci výšku starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku;
  - d) žiadateľ oznámi mestskej časti názov zmluvného zariadenia, v ktorom má záujem sa stravovať.
- (5) Žiadateľ o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku vyplní tlačivo podľa prílohy č. 2 týchto zásad. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku musí obsahovať:
- a) meno a priezvisko žiadateľa;
  - b) dátum narodenia;
  - c) rodné číslo;
  - d) adresu trvalého pobytu;
  - e) telefonický kontakt a/alebo e-mail;
  - f) údaje o príjmoch žiadateľa podľa ods. 2 tohto článku a údaje o druhu a výške dôchodku, ktorý žiadateľ aktuálne poberá;
  - g) uvedenie zmluvného zariadenia, v ktorom má žiadateľ záujem sa stravovať;
  - h) čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti uvedených údajov;
  - i) súhlas so spracovaním osobných údajov;
  - j) dátum podania žiadosti;
  - k) podpis žiadateľa;
  - l) doklad preukazujúci výšku starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku.

- (6) Ak žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku stanovené týmito zásadami, mestská časť vydá žiadateľovi potvrdenie o priznaní príspevku (ďalej len „potvrdenie“). Žiadateľ následne odovzdá potvrdenie v zmluvnom zariadení, v ktorom má záujem sa stravovať.
- (7) V prípade, ak má žiadateľ záujem o zmenu zmluvného zariadenia, oznámi túto skutočnosť mestskej časti v písomnej forme alebo cestou miestneho úradu.
- (8) Počas obdobia poskytovania finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku je žiadateľ povinný oznámiť všetky zmeny týkajúce sa výšky príjmu do siedmich kalendárnych dní odo dňa, kedy sa o zmene výšky príjmu dozvedel. Žiadateľ je zároveň počas uvedenej doby povinný každoročne do 31. januára príslušného kalendárneho roka preukázať dôvodnosť poskytovania finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku predložením rozhodnutia o dôchodku vydaného Sociálnou poisťovňou, preukazujúceho výšku starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku alebo vdovského dôchodku.
- (9) Výška finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného, predčasného starobného alebo invalidného dôchodku je stanovená nasledovným spôsobom:

Mestská časť poskytne žiadateľovi, ktorého príjem podľa ods. 2 tohto článku:

- a) nepresahuje 1,65-násobok sumy životného minima, príspevok na jeden obed vo výške 2,40 EUR;
- b) presahuje 1,65-násobok sumy životného minima, ale zároveň nepresahuje 2,1-násobok sumy životného minima, príspevok na jeden obed vo výške 1,10 EUR;
- c) presahuje 2,1-násobok sumy životného minima, ale zároveň nepresahuje 2,57-násobok sumy životného minima, príspevok na jeden obed vo výške 0,80 EUR;
- d) presahuje 2,57-násobok sumy životného minima, ale zároveň nepresahuje 2,7-násobok sumy životného minima príspevok na jeden obed vo výške 0,50 EUR.

Na účely poskytovania príspevku na daný kalendárny rok je rozhodujúca výška životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR k 1. júlu predchádzajúceho roka.

- (10) Výšku ceny za jeden obed si stravovacie zariadenia určujú samostatne. Prípadná zmena výšky ceny za jeden obed nemá vplyv na zmenu výšky príspevku poskytovaného mestskou časťou.

## **Článok 6**

### **Finančný príspevok pri narodení dieťaťa**

- (1) Fyzická osoba s trvalým pobytom na území mestskej časti, ktorej sa narodilo dieťa po nadobudnutí účinnosti týchto zásad v zmysle čl. 9 ods. 1, môže požiadať mestskú časť o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa. Finančný príspevok pri narodení dieťaťa má charakter jednorazovej dávky.
- (2) Oprávnenou osobou na podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa je zákonný zástupca dieťaťa.

- (3) Finančný príspevok pri narodení dieťaťa možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorého dieťa, je evidované na ohlasovni pobytov vedenej miestnym úradom.
- (4) Lehota na podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa žiadateľom je 30 kalendárnych dní odo dňa uvedeného ako dátum narodenia dieťaťa v rodnom liste dieťaťa. Mestská časť môže v odôvodnených prípadoch vyhovieť aj žiadosti podanej po lehote podľa prvej vety. Nárok na poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa zaniká uplynutím jedného roku veku dieťaťa.
- (5) V prípade narodenia dvoch alebo viacerých detí môže žiadateľ požiadať o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa osobitne za každé jedno dieťa.
- (6) Výška finančného príspevku pri narodení dieťaťa je stanovená pevnou sumou 50,- EUR.
- (7) Žiadateľ o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa vyplní tlačivo podľa prílohy č. 3 k týmto zásadám, ktoré musí obsahovať nasledujúce údaje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa;
  - b) dátum narodenia žiadateľa;
  - c) rodné číslo žiadateľa;
  - d) adresu trvalého pobytu žiadateľa;
  - e) rodinný stav žiadateľa;
  - f) telefonický kontakt a/alebo e-mail žiadateľa;
  - g) údaje v rozsahu písm. a) až d) o dieťati;
  - h) opis vzťahu žiadateľa k dieťaťu;
  - i) uviesť, či žiadateľ žiada o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa na ďalšie dieťa, v prípade narodenia dvoch alebo viacerých detí;
  - j) spôsob odovzdania finančného príspevku pri narodení dieťaťa, v zmysle ods. 9 tohto článku;
  - k) čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti uvedených údajov;
  - l) súhlas so spracovaním osobných údajov;
  - m) prílohy.
- (8) Prílohami v zmysle ods. 7 písm. m) tohto článku sú:
  - a) fotokópia rodného listu dieťaťa; v prípade narodenia dvoch alebo viacerých detí fotokópia rodného listu všetkých detí;
  - b) fotokópia občianskeho preukazu žiadateľa.
- (9) Finančný príspevok pri narodení dieťaťa je odovzdaný žiadateľovi v súlade s požiadavkou žiadateľa v zmysle ods. 7 písm. j) tohto článku, najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti:
  - a) v sídle miestneho úradu, alebo
  - b) v mieste bydliska žiadateľa.

## Článok 7

### Finančný príspevok na riešenie krízovej situácie

- (1) Fyzická osoba so štátnym občianstvom Ukrajiny a tolerovaným pobytom alebo s dočasným útočiskom na území Slovenskej republiky, môže požiadať mestskú časť o poskytnutie finančného príspevku na riešenie krízovej situácie.

- (2) Žiadateľ o poskytnutie finančného príspevku na riešenie krízovej situácie musí spĺňať nasledujúce podmienky:
- a) žiadateľ má štátne občianstvo Ukrajiny a zároveň má tolerovaný pobyt alebo dočasné útočisko na území Slovenskej republiky;
  - b) žiadateľ je poberateľom dávky v hmotnej núdzi poskytovanej ÚPSVaR;
  - c) žiadateľ spĺňa jednu z nasledovných podmienok:
    1. žiadateľ sa preukázateľne zdržiava na území mestskej časti, alebo
    2. dieťa žiadateľa navštevuje predškolské, školské zariadenie alebo zariadenie školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
- (3) Finančný príspevok na riešenie krízovej situácie má charakter opakovanej dávky a je účelovo viazaný najmä, nie však výlučne na:
- a) zakúpenie ošatenia a obuvi, hygienických potrieb, zdravotníckych potrieb a liekov;
  - b) úhradu nákladov určených všeobecne záväzným nariadením mestskej časti č. 3/2019 ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách, v školských kluboch detí a zariadeniach školského stravovania, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (4) Maximálna výška finančného príspevku na riešenie krízovej situácie je 100,- EUR mesačne pre jednu fyzickú osobu po dobu trvania hmotnej núdze zapríčinennej krízovou situáciou.
- (5) Maximálna výška finančného príspevku na riešenie krízovej situácie pre osobu, ktorá žije v spoločnej domácnosti s osobou, ktorá už podala žiadosť o poskytnutie príspevku na riešenie krízovej situácie je 50,- EUR mesačne pre jednu fyzickú osobu po dobu trvania hmotnej núdze zapríčinennej krízovou situáciou.
- (6) O poskytovaní a o výške finančného príspevku na riešenie krízovej situácie rozhoduje starosta mestskej časti s prihliadnutím na odporúčanie Referátu sociálnych vecí, o čom priebežne informuje Komisiu pre financie, legislatívu a podnikateľské aktivity a Komisiu bezpečnosti, verejného poriadku a sociálnych vecí, prípadne iné vecne príslušné komisie, na ich zasadnutiach.
- (7) Mestská časť žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na riešenie krízovej situácie zamietne v prípade, ak žiadateľ nedoloží k svojej žiadosti doklady preukazujúce jej odôvodnenosť v zmysle ods. 2 tohto článku.
- (8) Poskytovanie finančného príspevku na riešenie krízovej situácie mestská časť zastaví v prípade, ak fyzická osoba prestane spĺňať podmienky jeho poskytovania v zmysle ods. 2 tohto článku.
- (9) Mestská časť vydáva o poskytnutí finančného príspevku na riešenie krízovej situácie rozhodnutie o priznaní.
- (10) Mestská časť vydáva o zastavení poskytovania finančného príspevku na riešenie krízovej situácie rozhodnutie o zastavení.
- (11) Zamietnutie žiadosti mestská časť oznámi žiadateľovi písomne.
- (12) Voči rozhodnutiam v zmysle ods. 8 až 10 tohto článku nie je možné podať opravný prostriedok.

## **Článok 8 Spoločné ustanovenia**

- (1) Žiadosť podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad možno podať v písomnej forme, v elektronickej forme alebo osobne vyplnením tlačiva v sídle miestneho úradu.
- (2) Trvalý pobyt na území mestskej časti žiadateľ preukazuje predložením občianskeho preukazu. V prípade podania žiadosti v písomnej alebo v elektronickej forme je žiadateľ povinný priložiť k žiadosti fotokópiu občianskeho preukazu.
- (3) Na opakovanú žiadosť žiadateľa mestská časť neprihliadne. Pri opakovanej žiadosti mestská časť upovedomí žiadateľa, že finančný príspevok mu z dôvodu opakovaného podania žiadosti neposkytne. O tejto skutočnosti sa rozhodnutie nevydáva.

## **Článok 9 Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Poskytovanie finančných príspevkov podľa týchto zásad sa vzťahuje výlučne na žiadateľov, ktorí splnili podmienky stanovené týmito zásadami počínajúc dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad podľa čl. 9 ods. 1. Žiadosti podané pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad budú posudzované podľa doterajších predpisov.
- (2) Na poskytovanie finančných príspevkov podľa týchto zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (3) Evidenciu žiadateľov o poskytnutí finančného príspevku vedie Referát sociálnych vecí miestneho úradu.
- (4) V prípade, ak žiadateľ uvedie vo svojej žiadosti nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie a výšku finančného príspevku, žiadateľ je povinný poskytnutý finančný príspevok v plnej výške vrátiť. Rovnako je žiadateľ povinný poskytnutý finančný príspevok vrátiť, ak bol uvedený finančný príspevok poskytnutý na konkrétny účel a žiadateľ nevyužil príspevok na tento účel. Nevrátenie finančného príspevku z dôvodov podľa prvej a druhej vety tohto odseku zakladá na strane žiadateľa bezdôvodné obohatenie. Vymáhanie príspevku, ktorý bol poskytnutý na základe uvedenia nepravdivých údajov, sa spravuje príslušnými ustanoveniami Civilného sporového poriadku.
- (5) Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto zásad vykonáva miestny kontrolór mestskej časti.

## **Článok 10 Účinnosť**

- (1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 01. 01. 2020.
- (2) Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2021.
- (3) Dodatok č. 2 nadobúda účinnosť dňa 01. 04. 2022.
- (4) Dodatok č. 3 nadobúda účinnosť dňa 01. 03. 2023.

- (5) Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady, ktorými sa určujú podmienky pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava – Lamač zo dňa 02. 07. 2015.

V Bratislave, dňa 25. 01. 2023

**Igor Polakovič v. r.**  
starosta



## MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-LAMAČ

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

### Žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi

#### A. Žiadateľ:

Titul, meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Kontakt (telefón, e-mail):

Rodinný stav:

slobodný /á

rozvedený /á

žijem s druhom / družkou

Odtlačok pečiatky (vyplní úrad):

#### B. Manžel / manželka/, druh / družka/ žiadateľa

Titul, meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Kontakt (telefón, e-mail):

#### C. Deti žiadateľa:

Predložiť rodné listy detí a potvrdenie o návšteve školy / zariadenia.

Uviesť údaje aj o deťoch, ktoré sú schopné samy sa živiť § 66 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

Škola / zamestnanie:

Výška zárobku:

Rodinný stav a počet detí:

Meno a priezvisko:  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Škola / zamestnanie:  
Výška zárobku:  
Rodinný stav a počet detí:

Meno a priezvisko:  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Škola / zamestnanie:  
Výška zárobku:  
Rodinný stav a počet detí:

Meno a priezvisko:  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Škola / zamestnanie:  
Výška zárobku:  
Rodinný stav a počet detí:

**D. Osoby žijúce v spoločnej domácnosti so žiadateľom:**

Meno a priezvisko:  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Škola / zamestnanie:  
Výška zárobku:  
Vzťah k žiadateľovi:

Meno a priezvisko:  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Škola / zamestnanie:  
Výška zárobku:  
Vzťah k žiadateľovi:

Meno a priezvisko:  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Škola / zamestnanie:  
Výška zárobku:  
Vzťah k žiadateľovi:

Meno a priezvisko:  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Škola / zamestnanie:  
Výška zárobku:  
Vzťah k žiadateľovi:

Meno a priezvisko:  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Škola / zamestnanie:

Výška zárobku:  
Vzťah k žiadateľovi:

#### **E. Majetkové pomery žiadateľa:**

- Nehnutelnosť
- Motorové vozidlo
- Garáž
- Hnutelné veci vysokej hodnoty (uviesť)
- Iné (uviesť)

#### **F. Náklady na bývanie**

Predložiť doklady na účel vyhotovenia fotokópií: nájomné, inkaso, energie a iné za posledný mesiac v EUR

Nájomné	Inkaso	Elektrina	Iné výdavky	Spolu:

Poznámka: v prípade bývania v podnájme predložiť zmluvu, príp. čestné vyhlásenie o výške nájomného /úhrade za bývanie/

#### **G. Údaje o príjmoch žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných členov domácnosti:**

##### **G.1. Čistý mesačný príjem žiadateľa**

Predložiť potvrdenie zamestnávateľa za obdobie posledných 12 mesiacov, resp. za posledné odpracované obdobie o priemernom čistom mesačnom príjme žiadateľa príp. výplatné listiny /príjem manžela/druha priložte v prílohe žiadosti/

##### **G.2. Nemocenské dávky počas práceneschopnosti**

Predložiť potvrdenie o práceneschopnosti /Sociálna poisťovňa/

##### **G.3. Dávky počas materskej a rodičovskej dovolenky**

Predložiť potvrdenie /rozhodnutie o poberaní materského, rodičovského príspevku/

##### **G.4. Prídavky na deti**

Predložiť doklad, prípadne potvrdenie o poberaní prídavkov na deti, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

##### **G.5. Dávka v nezamestnanosti**

Predložiť rozhodnutie o evidencii uchádzača o zamestnanie /Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny/ a o výške a dobe poskytovania dávky /Sociálna poisťovňa/, preukaz nezamestnaného, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

##### **G.6. Dávky v hmotnej núdzi**

Predložiť rozhodnutie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávky v hmotnej núdzi vrátane príspevku na bývanie, prípadne potvrdenie o podanej žiadosti

### **G.7. Výživné na deti**

Predložiť právoplatný rozsudok o zverení dieťaťa/detí do starostlivosti rodiča a o výške výživného zo strany povinného rodiča, príp. návrh podaný na súd

Meno a priezvisko dieťaťa :	Výška výživného:	Meno a priezvisko povinného rodiča :

### **G.8. Dávky sociálneho zabezpečenia dôchodcu**

Predložiť výmer o poberaní starobného, invalidného, vdovského, vdoveckého, sirotského dôchodku,.../Sociálna poisťovňa/ za účelom vyhotovenia fotokópie, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

Druh dôchodku:	Výška dôchodku:

### **G.9. Príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti**

Predložiť k nahliadnutiu originál živnostenského listu a daňové priznanie za predchádzajúce zdaňovacie obdobie

### **H. Zdravotný stav žiadateľa:**

Predložiť potvrdenie od lekára; v prípade, ak žiadateľ má k dispozícii potvrdenie od lekára alebo iného oprávneného orgánu preukazujúce nepriaznivý zdravotný stav, ktoré ku dňu podania žiadosti nie je staršie ako 1 rok, predloží takéto potvrdenie

V ....., dňa ..... Podpis a pečiatka lekára .....

## I. Odôvodnenie žiadosti:

V Bratislave, dňa

.....  
podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

## J. Čestné vyhlásenie žiadateľa a súhlas so spracovaním osobných údajov:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Súhlasím s vyžiadaním údajov potrebných pre rozhodnutie o sociálnej pomoci od zamestnávateľa, úradu práce, soc. vecí a rodiny, daňového úradu, poisťovní iných štátnych orgánov, iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania. Ďalej súhlasím s vykonaním návštevy v mojej domácnosti za mojej prítomnosti a so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné pre priznanie sociálnej pomoci u mojich najbližších príbuzných príp. u susedov.

V súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR a s ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov udeľujem mestskej časti súhlas so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o jednorazový finančný príspevok v núdzi a vedenia evidencie žiadostí v súlade s osobitnými právnymi predpismi v oblasti archívnictva a registratúry.

V Bratislave, dňa

.....  
podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

## K žiadosti je potrebné doložiť:

1. Doklady preukazujúce príjem žiadateľa;
2. Doklady preukazujúce výdavky žiadateľa;
3. Doklady preukazujúce pomery žiadateľa;
4. Lekársky posudok preukazujúci zdravotný stav žiadateľa;
5. Fotokópia občianskeho preukazu



## MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-LAMAČ

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

### ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA SPOLOČNÉ STRAVOVANIE DOCHODCOV

#### A. Žiadateľ:

Titul, meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Kontakt (telefón, e-mail):

Rodinný stav:

slobodný /á

rozvedený /á

žijem s druhom / družkou

Odtlačok pečiatky (vyplní úrad):

ženatý / vydatá

vdovec / vdova

Druh dôchodku:

Výška dôchodku v Eur:

#### B. Stravovacie zariadenie, v ktorom bude finančný príspevok poskytnutý:

Jedáleň pri ZŠ, Malokarpatské nám. 1, 841 03 Bratislava

Jedáleň SAV, I.E.G. stravovacie služby, Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava

NAJEME SA s. r. o., Hviezdoslavovo nám. 20, 811 02 Bratislava

Príspevok bude poskytnutý na kalendárny rok:

V Bratislave, dňa

.....  
podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

### **C. Čestné vyhlásenie žiadateľa a súhlas so spracovaním osobných údajov:**

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR a s ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov udeľujem mestskej časti súhlas so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o poskytnutie príspevku na stravovanie a vedenia evidencie žiadostí v súlade s osobitnými právnymi predpismi v oblasti archívnictva a registratúry.

V Bratislave, dňa

.....  
podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

### **K žiadosti je potrebné doložiť:**

1. Doklad preukazujúci výšku dôchodku



## MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-LAMAČ

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

### ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PRI NARODENÍ DIEŤAŤA

#### A. Žiadateľ:

Titul, meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

Kontakt (telefón, e-mail):

Rodinný stav:

slobodný /á

rozvedený /á

žijem s druhom / družkou

Odtlačok pečiatky (vyplní úrad):

ženatý / vydatá

vdovec / vdova

#### B. Dieťa:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

**Vzťah žiadateľa k dieťaťu:**

(matka; otec; poručník; opatrovník; pestún;...)

#### C. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na ďalšie dieťa:

áno

nie

#### D. Ďalšie dieťa:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Trvalý pobyt:

**Vzťah žiadateľa k dieťaťu:**

(matka; otec; poručník; opatrovník; pestún;...)

**E. Spôsob odovzdania finančného príspevku:**

- Žiadam o poukávanie finančného príspevku pri narodení dieťaťa na bankový účet:  
Názov účtu (meno a priezvisko):  
Číslo účtu (IBAN):
- Žiadam o odovzdanie finančného príspevku pri narodení dieťaťa v sídle miestneho úradu
- Súhlasím s alternatívnym odovzdaním finančného príspevku pri narodení dieťaťa v mieste trvalého bydliska (ak to umožnia personálne kapacity mestskej časti)

V Bratislave, dňa

.....  
podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

**F. Čestné vyhlásenie žiadateľa a súhlas so spracovaním osobných údajov:**

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR a s ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov udeľujem mestskej časti súhlas so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o finančný príspevok pri narodení dieťaťa a vedenia evidencie žiadostí v súlade s osobitnými právnymi predpismi v oblasti archívnictva a registratúry.

V Bratislave, dňa

.....  
podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

**G. Osobitné záznamy (vyplní úrad)**

**Zodpovedný zamestnanec mestskej časti:** .....

(meno a priezvisko, zaradenie v rámci organizačnej štruktúry)

**Evidencia dieťaťa v ohlasovni pobytu:**

áno       nie

.....  
podpis a odtlačok pečiatky

**K žiadosti je potrebné doložiť:**

1. Fotokópiu rodného listu dieťaťa/detí
2. Fotokópiu občianskeho preukazu žiadateľa



## MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-LAMAČ

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

### ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA RIEŠENIE KRÍZOVEJ SITUÁCIE

#### A. Žiadateľ:

Titul, meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo / ID:

Adresa pobytu:

Kontakt (telefón, e-mail):

Rodinný stav:

slobodný /á

ženatý / vydatá

rozvedený /á

vdovec / vdova

Odtlačok pečiatky (vyplní úrad):

#### B. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre dieťa:

áno

nie

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa pobytu:

Škola / materská škola:

Vzťah k žiadateľovi:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa pobytu:

Škola / materská škola:

Vzťah k žiadateľovi:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa pobytu:

Škola / materská škola:

Vzťah k žiadateľovi:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa pobytu:

Škola / materská škola:

Vzťah k žiadateľovi:

### C. Účel poskytnutia finančného príspevku

stravovanie v školskom zariadení

poplatok za MŠ, ŠKD

zabezpečenie životných potrieb

iný účel: .....

### D. Čestné vyhlásenie žiadateľa a súhlas so spracovaním osobných údajov:

#### Vyhlasujem na svoju česť, že:

a) preukázateľne sa zdržiavam na území mestskej časti Bratislava-Lamač, resp. moje dieťa navštevuje školské, predškolské zariadenie alebo zariadenie spoločného stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Lamač od:.....

b) som poberateľ/ka dávky v hmotnej núdzi resp. mám podanú žiadosť o jej poskytnutie od:.....

Všetky údaje uvedené v žiadosti sa zakladajú na pravde a som si vedomý/á, že uvedením nepravdivých údajov sa dopustím priestupku proti poriadku v správe § 21 ods. 1 písm. f), zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

V súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR a s ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov udeľujem mestskej časti súhlas so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na riešenie krízovej situácie a vedenia evidencie žiadostí v súlade s osobitnými právnymi predpismi v oblasti archívnictva a registratúry.

V Bratislave, dňa

.....  
podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

### K žiadosti je potrebné doložiť:

1. Doklad o pobyte