



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-LAMAČ

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

Smernica č. 3/2019 o pravidlách participatívneho rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač

/v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 k Smernici č. 3/2019 o pravidlách participatívneho rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač/

Schválila:	Mgr. Petronela Klačanská, PhD. zástupkyňa starostu mestskej časti Bratislava-Lamač (2018 – 2022)
Dátum vyhotovenia:	12. 07. 2019 30. 01. 2020 – Dodatok č. 1 28. 01. 2022 – Dodatok č. 2
Dátum účinnosti:	15. 07. 2019 31. 01. 2020 – Dodatok č. 1 31. 01. 2022 – Dodatok č. 2

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Participatívny rozpočet mestskej časti Bratislava-Lamač predstavuje nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov mestskej časti Bratislava-Lamač (ďalej len „mestská časť“) do jej správy a rozvoja. Cieľom je prostredníctvom participatívneho rozpočtu zvýšiť účasť obyvateľov mestskej časti na verejných rozhodnutiach samosprávy, na veciach verejných a priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti, a zároveň vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v mestskej časti.
- (2) Účelom smernice je najmä:
- a) vymedzenie základných pojmov,
 - b) stanovenie spôsobu tvorby a čerpania finančných prostriedkov určených na participatívny rozpočet,
 - c) určenie podmienok čerpania finančných prostriedkov v rámci participatívneho rozpočtu,
 - d) stanovenie pravidiel pridelovania a spôsobu čerpania dotácií, ktoré majú pre mestskú časť verejnoprospešný charakter,
 - e) opis mechanizmu fungovania participatívneho rozpočtu,
 - f) úprava kontroly, spôsobov zúčtovania poskytnutých prostriedkov a zakotvenie sankcií v prípade porušenia ustanovení tejto smernice.

Článok 2 Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tejto smernice sa rozumie:

- a) participatívnym rozpočtom (ďalej len „PR“) – časť rozpočtu mestskej časti, na ktorého rozhodovacom procese, jeho tvorby a čerpania v súlade s touto smernicou s možnosťou transparentného monitorovania verejných výdavkov, sa spolupodieľajú obyvatelia mestskej časti,
- b) žiadateľom - fyzická osoba, ktorá má na území mestskej časti trvalý pobyt a požiadala o financovanie projektu podľa tejto smernice alebo právnická osoba, ktorá preukázateľne vyvíja aktivity alebo činnosť na území mestskej časti a požiadala o financovanie projektu podľa tejto smernice; pričom každý žiadateľ je oprávnený predložiť len jeden projekt v príslušnom kalendárnom roku,
- c) projektom – konkrétny návrh opatrenia slúžiaceho obyvateľom mestskej časti, alebo jednoduchá intervencia do verejného priestoru podporujúca, či tvoriaca nové podujatia prípadne služby pre obyvateľov mestskej časti, ktorá na základe posúdenia komisie pre PR spĺňa stanovené kritériá a je predložená na hlasovanie verejnosti,
- d) víťazným projektom – projekt podaný žiadateľom, ktorý komisia pre PR odporučila zahrnúť do hlasovania verejnosti, a ktorý bol na základe hlasovania verejnosti vybraný ako víťazný; v závislosti od výšky vyčlenených finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku v rámci participatívneho rozpočtu a maximálnej výšky dotácie je odôvodnené predpokladať, že počet víťazných projektov bude vyšší ako 1,
- e) prijímateľom v prípade financovania projektu:
 1. fyzická osoba, s trvalým pobytom na území mestskej časti; za oprávneného prijímateľa sa nepovažuje fyzická osoba – podnikateľ,
 2. právnická osoba, ktorá preukázateľne vyvíja aktivity alebo činnosť na území mestskej časti a zároveň mestská časť nie je jej zakladateľom alebo

zriaďovateľom, najmä občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť; za oprávneného prijímateľa sa nepovažuje právnická osoba, ktorá je obchodnou spoločnosťou podľa osobitného predpisu¹,

- f) dotáciou - poskytnutie nenávratného finančného príspevku prijímateľovi v súlade s § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
- g) komisia pre PR – kolektívny orgán, ktorý vykonáva všetky činnosti súvisiace s prípravou PR mestskej časti, jeho realizáciou a vyhodnotením projektov; komisia je poradným orgán miestneho zastupiteľstva mestskej časti, skladá sa z poslancov a členov odborných komisií; komisia môže prizvať na svoju činnosť aj ďalšie osoby; za zloženie komisie je zodpovedný starosta mestskej časti, ktorý môže poveriť jej zostavením inú osobu.

Článok 3

Spôsob tvorby a formy čerpania finančných prostriedkov na projekty participatívneho rozpočtu

- (1) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok schváli objem finančných prostriedkov určených na PR.
- (2) Počas rozpočtového provizória v ktorom sa nachádza mestská časť sa dotácia podľa tejto smernice neposkytuje.
- (3) Maximálna výška dotácie podľa tejto smernice na jeden projekt je 2 000,- EUR.

Článok 4

Účel poskytovaných finančných prostriedkov v rámci participatívneho rozpočtu

- (1) Za oprávnené náklady na projekt sa považujú finančné prostriedky vynaložené na vlastnú realizáciu projektu a náklady spojené s vypracovaním technickej dokumentácie.
- (2) Projektu predložený žiadateľom musí spĺňať nasledovné kritériá:
 - a) mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný obyvateľom mestskej časti,
 - b) jeho realizácia sa musí uskutočniť v priebehu jedného kalendárneho roka v rámci katastrálneho územia mestskej časti,
 - c) v prípade, ak finančné prostriedky vynaložené na projekt budú mať charakter kapitálového výdavku, musí byť realizovaný na majetku vo vlastníctve mestskej časti alebo zverenom do správy mestskej časti.
- (3) Žiadateľ podáva projekt na predpísanom formulári dostupnom v elektronickej forme na adrese webového sídla www.lamac.sk alebo v listinnej forme osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy v podateľni klientskeho centra miestneho úradu mestskej časti.

¹ Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok 5

Podmienky čerpania finančných prostriedkov v rámci participatívneho rozpočtu

- (1) Žiadateľ predkladá projekt na základe žiadosti podľa čl. 4 ods. 3 smernice.
- (2) Termín na predloženie žiadostí bude uvedený vo výzve na predkladanie projektov.
- (3) Žiadateľ nemôže na realizáciu projektu podľa tohto nariadenia žiadať ďalšie finančné zdroje zo štátneho rozpočtu, alebo Európskej únie z dôvodu duplicity financovania výdavkov.
- (4) Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a doručená v termíne. K žiadosti žiadateľ pripojí nasledovné doklady, ktoré sú povinnými prílohami žiadosti:
 - a) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovky občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), vrátane dokladu o pridelení IČO, v prípade právnickej osoby, ak je relevantné,
 - b) doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. fotokópia menovacieho dekrétu, zápis z členskej schôdze, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu), ak je relevantné,
 - c) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (napr. fotokópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
 - d) v prípade projektu, ktorého realizácia vyžaduje povolenie vlastníka pozemku, alebo povolenie inej inštitúcie, je žiadateľ povinný toto povolenie priložiť už k samotnej žiadosti,
 - e) čestné vyhlásenie, ktorým žiadateľ preukazuje splnenie kritérií podľa odsekov (6) a (7) tohto článku.
- (5) V prípade predloženia fotokópií dokumentov podľa predchádzajúceho odseku, je mestská časť oprávnená vyzvať žiadateľa na poskytnutie overených fotokópií prípadne originálov k nahliadnutiu, pričom žiadateľ je povinný poskytnúť dokumenty podľa predchádzajúcej časti vety v lehote do 10 dní odo dňa vyzvania.
- (6) Žiadateľ je povinný spĺňať nasledovné kritériá bezúhonnosti a kritériá PR od podania žiadosti po celú dobu realizácie projektu:
 - a) mať vyrovnané všetky záväzky vo vzťahu k poisťovníku na zdravotné, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie na území SR,
 - b) mať vyrovnané všetky záväzky vo vzťahu k daňovým povinnostiam na území SR,
 - c) nie je voči žiadateľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, nebol zamietnutý voči žiadateľovi návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii,
 - d) proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,
 - e) je v príslušnom registri (napr. občianskych združení alebo v obdobnom registri),
 - f) nemá záznam v registri trestov; ustanovenie predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na štatutárneho zástupcu žiadateľa.

- (7) Dotáciu podľa týchto pravidiel nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý:
- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov,
 - c) poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - d) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
 - e) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - f) nespĺňa náležitosti podľa čl. 5 ods. 6 tejto smernice.
- (8) Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na doplnenie žiadosti v lehote najneskôr do 5 pracovných dní. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude komisiou pre PR predložená na hlasovanie verejnosti.
- (9) Úspešný prijímateľ vykoná propagáciu mestskej časti najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt sa realizuje s finančnou podporou mestskej časti.
- (10) Dotáciu podľa tejto smernice nemožno poskytnúť najmä na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
 - e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
 - g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
 - h) nákup osobných automobilov,
 - i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.
- (11) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Článok 6

Kritériá na posudzovanie žiadosti

- (1) Všetky žiadosti, posúdi komisia pre PR po formálnej stránke a na základe nasledujúcich kritérií:
- a) logická a vecná prepracovanosť projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie (0-3 body);
 - b) možnosť zapojenia verejnosti do projektu (0-5 body);
 - c) finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu, spolufinancovanie projektu, náročnosť na materiálno-technické zabezpečenie, udržateľnosť projektu (0-3 body);

- d) schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady navrhovateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi (0-3 body).
- (2) Žiadosť bude predložená verejnosti na hlasovanie v prípade, ak získa minimálne 8 bodov. Ak žiadosť v niektorom z kritérií a) až d) získa 0 bodov, nebude predložená verejnosti na hlasovanie.
- (3) Spôsob a lehotu hlasovania verejnosti určí výzva.

Článok 7

Proces schvaľovania žiadosti

- (1) Harmonogram PR bude uverejnený vo výzve na predkladanie projektov. Pre jednotlivé kroky PR sú garantované nasledovné minimálne lehoty, ktoré budú konkrétne špecifikované vo výzve na predkladanie projektov:
- a) zverejnenie výzvy vrátane spôsobu hlasovania na predkladanie projektov najneskôr do 15. 02. príslušného kalendárneho roka.
 - b) predkladanie projektov do 30 dní odo dňa zverejnenia výzvy,
 - c) posudzovanie projektov do 30 dní od ukončenia lehoty na predkladanie projektov,
 - d) hlasovanie verejnosti minimálne po dobu 15 dní od predloženia projektov Komisiiu pre PR, s možnosťou verejného predstavenia projektu,
 - e) vyhlásenie výsledkov, uzatváranie zmlúv 15 dní od ukončenia lehoty na hlasovanie.
- (2) Mestská časť uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie v rámci PR (ďalej len „zmluva“).
- (3) Ak žiadateľ do 30 dní odo dňa vyzvania nepristúpi k podpisu zmluvy, nárok na dotáciu mu zaniká.
- (4) Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
- (5) Žiadateľovi, ktorý je fyzickou osobou sa neposkytujú finančné prostriedky priamo. Spôsob refundácie výdavkov bude individuálne dohodnutý s Komisiou pre PR, resp. s predsedom Komisie pre PR, úspešným žiadateľom v súlade s internými postupmi príslušného odborného útvaru miestneho úradu mestskej časti.

Článok 8

Kontrola, zúčtovanie a sankcie

- (1) Kontrola:
- a) mestská časť vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy,
 - b) kontrolu úplnosti a vedenia agendy žiadostí podaných podľa tejto schémy ako aj ostatnej dotačnej dokumentácie (zmluvy, zúčtovania) vykonáva príslušný útvar miestneho úradu mestskej časti v spolupráci s komisiou pre PR,
 - c) prijímateľ dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly.
- (2) Zúčtovanie: :
- a) dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti,
 - b) prijímateľ dotácie je povinný:
 - 1. zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 15 dní od skončenia realizácie projektu, pokiaľ výzva neurčí inak,

2. priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), priložiť fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich spolufinancovanie vo výške minimálne 5% z poskytnutej dotácie, pokiaľ výzva neurčila inak; uznané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období,
3. fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
4. dokumentáciu o propagácii mestskej časti,
5. vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet mestskej časti do 15 dní od zúčtovania dotácie, najneskôr však do 31. decembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá; v prípade, že nevyčerpané finančné prostriedky nepresahujú výšku 3,- EUR, je možné ich vrátiť do pokladnice klientskeho centra miestneho úradu mestskej časti.

(3) Sankcie:

- a) pri závažnom porušení zmluvy a účelu čerpania finančných prostriedkov je žiadateľ povinný vrátiť celú sumu získanej dotácie,
- b) prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu podľa písmena a) bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní,
- c) prijímateľ pri závažnom porušení zmluvy a účelu čerpania finančných prostriedkov je vylúčený z možnosti žiadať o dotáciu z PR podľa týchto pravidiel po dobu 10 rokov,
- d) ak prijímateľ nevykoná propagáciu podľa čl. 5 ods. 9, bude vylúčený z možnosti žiadať o dotáciu z PR podľa týchto pravidiel po dobu nasledujúcich 5 rokov.

Článok 9 Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Ustanovenia čl. 7 ods. 1 písm. a) tejto smernice sa nepoužijú pre kalendárny rok 2019.
- (2) Ustanoveniami tejto smernice sú povinní riadiť sa subjekty, ktorých sa týka.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu zástupkyne starostu mestskej časti a účinnosť dňom 15. 07. 2017.
- (4) Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňa 31. 01. 2020.
- (5) Dodatok č. 2 nadobúda účinnosť dňa 31. 01. 2022.

V Bratislave, dňa 31. 01. 2022

Mgr. Petronela Klačanská, PhD. v. r.
zástupkyňa starostu