

Mgr. Mária Šimončíčová

Rajtáková 8, 841 03 Bratislava, mobil: 0911/ 321 206, mail: maria.simoncicova@centrum.sk

VZDELANIE

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, štátnica/ 2012- 2017

PRIEBEH ZAMESTNANÍ

Mestské kultúrne a informačné centrum /MKIC/ Stupava, poverená vedením MKIC 2022 –

Kultúra

- Návrhy kultúrnych a spoločenských podujatí celomestského významu, regionálneho a nadregionálneho charakteru,
Najvýznamnejšie podujatia:
 - DNI ZELÁ, Stupavský pivný fest, Stupavské trhy, Kaštieľska vínná cesta, Country večer,...
- Komplexná realizácia kultúrnych podujatí v Stupave
 - príprava dramaturgie podujatí, organizácia, koordinácia, technické zabezpečenie,
 - kontaktovanie a príprava zmlúv s účinkujúcimi, sponzormi,
 - komplexné finančné vyúčtovanie realizovaných akcií, vyúčtovanie dotácií na akcie.
- Spracovanie štatistických údajov za oblasť kultúry.

Administratíva súvisiaca s užívaním verejného priestranstva v Stupave.

Vytváranie podmienok pre všestrannú, efektívnu a vzájomne prospešnú cezhraničnú spoluprácu

Prevádzkovanie a prenájom Kultúrneho domu Stupava,

Prevádzkovanie a prenájom trhoviska – Sedliacky dvor,

- organizovanie príležitostných trhov a jarmokov

Koordinácia a metodické usmernenie Mestskej knižnice R. Mórica

Propagácia

- Vizuálne a grafické spracovanie médií/informačných nosičov akcií a podujatí .
- Príprava a zabezpečenie propagačných materiálov

MÚ MČ Bratislava-Lamač, vedúca referátu kultúry a športu 2011 - 2021

Kultúra

- Návrhy kultúrnych podujatí, spracovanie koncepcií kultúrnej politiky MČ Lamač,
- Najvýznamnejšie podujatia:
- Rozálske hody (9 ročníkov), Bitka pri Lamači z roku 1866 (7ročníkov), Vinná cesta, Kríglfest, MDD v Lamači, Lamačský zdravbeh - Runfest, Vianoce v Lamači,
- Komplexná realizácia kultúrnych podujatí v MČ Lamač
 - príprava dramaturgie podujatí, organizácia, koordinácia, technické zabezpečenie,
 - kontaktovanie a príprava zmlúv s účinkujúcimi, sponzormi,
 - komplexné finančné vyúčtovanie realizovaných akcií, vyúčtovanie dotácií na akcie.
- Organizácia a zabezpečenie zájazdov organizovaných MČ Lamač.
- Spracovanie štatistických údajov za oblasť kultúry.
- Administratíva súvisiaca s užívaním verejného priestranstva v MČ Lamač.

Propagácia

- Vizuálne a grafické spracovanie médií/informačných nosičov akcií a podujatí .
- Zodpovednosť a koordinácia vydávania časopisu Lamačan.
- Príprava a zabezpečenie propagačných materiálov

Poskytovanie dotácií z rozpočtu MČ

- Zabezpečuje administratívnu činnosť spojenú s evidenciou žiadostí v zmysle VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ, prípravu podkladov pre schvaľovací proces

poskytovania dotácií, sledovanie čerpania udelených dotácií, vybavuje korešpondenciu a komunikáciu so žiadateľmi o poskytnutie dotácie;
Koordinácia a metodické usmernenie Miestnej knižnice Lamač

Fullmedia, Manažér inzercie /2009 – 2011

- predaj mediálneho priestoru prílohy denníka Nový čas,
- marketingová podpora, spracovanie prezentácií,
- spolupráca s agentúrami/ klientmi, starostlivosť o klientov,
- spracovanie zmlúv, príprava cenových kalkulácií, cenových ponúk, databáz, báťrové obchody

BauerMedia SK, Manažér inzercie /2007- 2009

- predaj mediálneho priestoru časopisy: Eurotelevízia, Telemagazín, TV Max, Chvíľka pre teba,
- marketingová podpora predaja, spracovanie prezentácií,
- spolupráca s agentúrami/ klientmi, starostlivosť o klientov,
- spracovanie zmlúv, príprava cenových kalkulácií, ponúk, databáz, báťrové obchody.

NAUTIK TV, Riaditeľ marketingu a vedúci výroby /2006- 2007:

- zastupovanie TV v kontakte s inými médiami, propagácia a PR,
- predaj reklamného priestoru, spracovanie zmlúv, vedenie obchodných rokovaní
- organizácia a zabezpečenie relácií: Zdravie z obrazovky, Hra s ohňom, Žite IN,

TV Markíza, Produkčná /1996- 2007

- produkcia, organizácia a zabezpečenie detských, publicistických relácií (Kakao, Kakaošou, Kakaoslávici, Teleráno, Doma s Markízou, Reality show – Big Brother, Súboj)
- príprava zmlúv, PR, finančné vyúčtovanie relácií, zabezpečovanie živých prenosov, verejných produkcií a vysielaní,

STV – Redakcia športu, Asistent vedúceho výroby, asistent produkcie /1993-1996

Iné znalosti:

- PC – Word, Excel, Outlook, Internet, Vodičský preukaz B
- jazyky: anglicky- základy, nemecky- základy, rusky- pokročilý
- manažérske, organizačné, komunikačné schopnosti,
- lojalita, zodpovednosť, práca v strese,
- schopnosť kreatívneho písania

Hobby:

- folklór, záhrada, literatúra, čítanie, história, zimné športy a cestovanie