

Mgr. Petronela Klačanská, PhD.

+421 940 654 622

[petronela@lepsilamac.sk](mailto:petronela@lepsilamac.sk)

#### Vzdelanie

2010–2014 Doktorandské štúdium v odbore podnikový manažment: PhD.

Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu, Bratislava (Slovensko)

Odborné predmety z oblasti podnikový manažment

Téma dizertačnej práce: Indikátory potreby produktových inovácií mobilných telekomunikačných zariadení

2002–2008 Magisterské štúdium, so špecializáciou marketing manažment: Mgr.

Univerzita Komenského v Bratislave, Bratislava (Slovensko)

Odborné predmety z oblasti manažmentu (v rámci bakalárskeho štúdia)

Odborné predmety z oblasti marketing manažmentu (v rámci magisterského štúdia)

2003–2005 Stredné odborné vzdelanie, oblasť: Propagačné výtvarníctvo

Súkromná stredná umelecká škola, Bratislava (Slovensko)

#### Prax

2019–2022 Zástupkyňa starostu

Počas volebného obdobia formálne zástupkyňa, 2019–2020 aj vo výkone funkcie s určenými kompetenciami, 2021 – podanie projektu nadstavby školy

2018–Súčasnosť Vysokoškolský učiteľ na pozícii odborný asistent

Univerzita Komenského, Fakulta managementu, Bratislava, Bratislava (Slovensko)

Vedenie seminárov k predmetu Projektový manažment, výučba predmetu Vizuálne prvky značky a dizajn, výučba predmetu Manažment eurofondových projektov, vedenie záverečných prác (záverečné bakalárske a diplomové práce)

2015–2019 Sales and marketing department manager, Project manager

CNS EuroGrants, s.r.o., Malacky (Slovensko)

Aktívne vyhľadávanie a vedenie obchodných vzťahov, marketingové aktivity spoločnosti, riešenie projektov z rôznych dotačných schém, aktívna komunikácia s klientmi spoločnosti, zmluvné vzťahy s klientmi, komunikácia s dotknutými inštitúciami apod.

2006–2013 Office manager

Vo viacerých spoločnostiach., Bratislava (Slovensko)

Otvorenie kancelárie pre slovenských zákazníkov, celkový chod kancelárie, vytvorenie systému evidencie dokladov, práca v IT systéme prepojenom celosvetovo na viacero skladov v Európe i mimo nej, komunikácia so zákazníkmi, účtovné práce, podporné práce pri prípravemarketingových kampaní a eventov, administratívna podporariaditeľa slovenskej pobočky, obchodníkov, technického oddelenia, príprava podkladov pre prezentácie, tvorba prezentácií pre vedenie spoločnosti, príprava podkladov podľa ISO normy 9001, spolupráca pri projektoch a pod.

Pracovné zručnosti

Práca a spolupráca s viacerými organizáciami, občianskymi združeniami alebo iniciatívami nielen v Bratislave, ale naprieč celým Slovenskom v oblastiach vzdelávania, kultúry, participácie, dobrovoľníctva, kurzov pre deti a mládež a pod.)