



# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-LAMAČ

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

## Zásady poskytovania finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava - Lamač

Vzalo na vedomie:	Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Lamač
Nahrádza predpis:	Zásady, ktorými sa určujú podmienky pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava – Lamač zo dňa 02.07.2015
Dátum vyhotovenia:	27.11.2019 23.11.2020 – Dodatok č. 1
Dátum účinnosti:	01.01.2020 01.01.2021 – Dodatok č. 1

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Mestská časť Bratislava – Lamač (ďalej len „mestská časť“) za účelom rozvoja sociálnej politiky na území mestskej časti a poskytnutia finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov mestskej časti, vydáva tieto Zásady poskytovania finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava – Lamač (ďalej len „zásady“) v znení Dodatku č. 1 k Zásadám poskytovania finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom na území mestskej časti Bratislava-Lamač (ďalej len „Dodatok č. 1“), v zmysle ktorých je oprávnená poskytnúť vymedzenej skupine osôb s trvalým pobytom na území mestskej časti finančný príspevok.
- (2) Zásady upravujú postup, podmienky a rozsah poskytovania jednotlivých druhov finančných príspevkov z rozpočtu mestskej časti.
- (3) Finančné príspevky mestská časť poskytuje výlučne v súlade s ustanoveniami týchto zásad, za predpokladu splnenia stanovených podmienok.
- (4) Finančné príspevky majú nenávratný charakter a na ich poskytnutie nie je právny nárok.

## **Článok 2**

### **Vymedzenie základných pojmov**

- (1) Žiadateľom o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadateľ“) sa na účely týchto zásad rozumie fyzická osoba s trvalým pobytom na území mestskej časti, ktorá vyplní tlačivo označené ako „žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi“, „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného/invalidného dôchodku“ alebo „žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa“.
- (2) Žiadosťou sa na účely týchto zásad rozumie tlačivo označené ako „žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi“, „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku“ alebo „žiadosť o príspevok pri narodení dieťaťa“.
- (3) Opakovanou žiadosťou sa na účely týchto zásad rozumie žiadosť podľa ods. 2 tohto článku podaná žiadateľom, ktorý v tom istom kalendárnom roku už skôr požiadal o poskytnutie príspevku formou jednej z vyššie špecifikovaných žiadostí.

## **Článok 3**

### **Druhy finančných príspevkov**

- (1) Mestská časť poskytuje v súlade s týmito zásadami žiadateľom nasledovné finančné príspevky:
  - a) jednorazový finančný príspevok v núdzi;
  - b) finančný príspevok na stravovanie pre poberateľov starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku;
  - c) finančný príspevok pri narodení dieťaťa.
- (2) Jednorazový finančný príspevok v núdzi je peňažný dar mestskej časti, ktorý sa poskytuje fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mestskej časti na zabezpečenie základných životných potrieb, najmä na stravu, lieky, nákup odevov, hygienických potrieb a úhradu nevyhnutných životných nákladov.

- (3) Finančný príspevok na stravovanie pre poberateľov starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku je peňažný dar mestskej časti, ktorý sa poskytuje poberateľom starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku na území mestskej časti, ktorý slúži na zabezpečenie základných stravovacích potrieb poberateľov dôchodku v tých stravovacích zariadeniach, s ktorými má mestská časť uzatvorený zmluvný vzťah (ďalej len „zmluvné zariadenie“).
- (4) Finančný príspevok pri narodení dieťaťa je peňažný dar mestskej časti, ktorý sa poskytuje tým obyvateľom mestskej časti, ktorým sa narodilo dieťa.

#### **Článok 4**

##### **Jednorazový finančný príspevok v núdzi**

- (1) Jednorazový finančný príspevok v núdzi môže mestská časť poskytnúť žiadateľovi iba jedenkrát v priebehu jedného kalendárneho roka. Na opakovanú žiadosť toho istého žiadateľa mestská časť neprihliadne.
- (2) Žiadateľ o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi musí spĺňať nasledujúce podmienky:
  - a) žiadateľ má trvalý pobyt na území mestskej časti;
  - b) žiadateľ vyplní tlačivo označené ako „žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi“;
  - c) žiadateľov čistý mesačný príjem nepresahuje 2-násobok životného minima v zmysle ust. § 2 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o životnom minime“), v súvislosti s § 5 ods. 2 zákona o životnom minime, ktorého výška sa určuje Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR účinným v rozhodujúcom období, v ktorom bola žiadosť podaná;
  - d) mestská časť neeviduje voči žiadateľovi neuhradené splatné pohľadávky.
- (3) Žiadateľ o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi vyplní tlačivo podľa prílohy č. 1 k týmto zásadám. Žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa;
  - b) dátum narodenia
  - c) rodné číslo;
  - d) adresu trvalého pobytu;
  - e) rodinný stav;
  - f) telefonický kontakt a/alebo e-mail;
  - g) stručné odôvodnenie žiadosti;
  - h) údaje o manželovi žiadateľa v rozsahu písm. a), b), d) a f);
  - i) údaje o deťoch žiadateľa v rozsahu písm. a), b), d) a e), spolu s uvedením školy/zamestnania, výšky zárobku a počtu detí;
  - j) údaje o osobách žijúcich v spoločnej domácnosti so žiadateľom v rozsahu písm. a), b) a d), spolu s uvedením školy/zamestnania, výšky zárobku a vzťahu k žiadateľovi;
  - k) údaje o majetkových pomeroch žiadateľa;
  - l) údaje o nákladoch na bývanie;
  - m) údaje o príjmoch žiadateľa a údaje o druhu a výške dávok, ktoré žiadateľ aktuálne poberá;
  - n) údaje o vyživovacej povinnosti na nezaopatrené deti;
  - o) údaje o zdravotnom stave žiadateľa;
  - p) čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti uvedených údajov;
  - q) súhlas so spracovaním osobných údajov;
  - r) dátum podania žiadosti;
  - s) podpis žiadateľa;

- t) prílohy.
- (4) Prílohami žiadosti podľa ods. 3 písm. t) tohto článku sú:
    - a) doklady preukazujúce príjem žiadateľa;
    - b) doklady preukazujúce výdavky žiadateľa;
    - c) doklady preukazujúce pomery žiadateľa;
    - d) lekársky posudok preukazujúci zdravotný stav žiadateľa;
    - e) fotokópiu občianskeho preukazu žiadateľa.
  - (5) O poskytnutí jednorazového finančného príspevku v núdzi rozhoduje starosta mestskej časti, s prihliadnutím na odporúčanie Komisie bezpečnosti, verejného poriadku a sociálnych vecí a zároveň s prihliadnutím na objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie jednorazového finančného príspevku v núdzi v rozpočte mestskej časti, schválených miestnym zastupiteľstvom mestskej časti v príslušnom kalendárnom roku.
  - (6) Maximálna výška poskytnutého jednorazového finančného príspevku v núdzi je suma životného minima na jednu plnoletú fyzickú osobu podľa ust. § 2 písm. a) zákona o životnom minime.
  - (7) Maximálna výška poskytnutého jednorazového finančného príspevku v núdzi osobe, ktorá žije v spoločnej domácnosti s osobou, ktorá v rozhodujúcom období už podala žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi, je suma životného minima na nezaopatrené dieťa podľa ust. § 2 písm. c) bod 2 zákona o životnom minime.
  - (8) Mestská časť vydáva o poskytnutí jednorazového finančného príspevku v núdzi Rozhodnutie o priznaní.
  - (9) V prípade, ak žiadateľ nedoloží k svojej žiadosti všetky doklady preukazujúce dôvodnosť žiadosti v zmysle ods. 4 tohto článku, mestská časť žiadosť o poskytnutie jednorazového finančného príspevku v núdzi zamietne. Zamietnutie žiadosti mestská časť oznámi žiadateľovi písomne.
  - (10) Voči rozhodnutiam v zmysle ods. 8 a 9 tohto článku nie je možné podať opravný prostriedok.

## **Článok 5**

### **Finančný príspevok na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku**

- (1) Výška príspevku sa určuje v závislosti od príjmu obyvateľa mestskej časti, ktorému vznikol nárok na poberanie starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku v príslušnom kalendárnom roku.
- (2) Príjmom sa na účely tohto článku rozumie súhrn výšky starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku alebo vdovského dôchodku, ktorý žiadateľ poberá v príslušnom kalendárnom roku.
- (3) U manželov sa splnenie podmienok na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ako aj určenie jeho výšky posudzuje osobitne.
- (4) Žiadateľ o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku musí spĺňať nasledujúce podmienky:
  - a) žiadateľ má trvalý pobyt na území mestskej časti;

- b) žiadateľ vyplní tlačivo označené ako „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku“,
  - c) žiadateľ predloží mestskej časti prostredníctvom Miestneho úradu mestskej časti Bratislava – Lamač (ďalej len „miestny úrad“) doklad preukazujúci výšku starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku;
  - d) žiadateľ oznámi mestskej časti názov zmluvného zariadenia, v ktorom má záujem sa stravovať.
- (5) Žiadateľ o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku vyplní tlačivo podľa prílohy č. 2 týchto zásad. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku musí obsahovať:
- a) meno a priezvisko žiadateľa;
  - b) dátum narodenia;
  - c) rodné číslo;
  - d) adresu trvalého pobytu;
  - e) telefonický kontakt a/alebo e-mail;
  - f) údaje o príjmoch žiadateľa podľa ods. 2 tohto článku a údaje o druhu a výške dôchodku, ktorý žiadateľ aktuálne poberá;
  - g) uvedenie zmluvného zariadenia, v ktorom má žiadateľ záujem sa stravovať;
  - h) čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti uvedených údajov;
  - i) súhlas so spracovaním osobných údajov;
  - j) dátum podania žiadosti;
  - k) podpis žiadateľa;
  - l) doklad preukazujúci výšku starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku.
- (6) Ak žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku stanovené týmito zásadami, mestská časť vydá žiadateľovi potvrdenie o priznaní príspevku (ďalej len „potvrdenie“). Žiadateľ následne odovzdá potvrdenie v zmluvnom zariadení, v ktorom má záujem sa stravovať.
- (7) V prípade, ak má žiadateľ záujem o zmenu zmluvného zariadenia, oznámi túto skutočnosť mestskej časti v písomnej forme alebo cestou miestneho úradu.
- (8) Počas obdobia poskytovania finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku je žiadateľ povinný oznámiť všetky zmeny týkajúce sa výšky príjmu do siedmich kalendárnych dní odo dňa, kedy sa o zmene výšky príjmu dozvedel. Žiadateľ je zároveň počas uvedenej doby povinný každoročne do 31. januára príslušného kalendárneho roka preukázať dôvodnosť poskytovania finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku predložením rozhodnutia o dôchodku vydaného Sociálnou poisťovňou, preukazujúceho výšku starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku alebo vdovského dôchodku.
- (9) Výška finančného príspevku na stravovanie pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku poskytovaná žiadateľovi, ktorého príjem podľa ods. 2 tohto článku:
- a) nepresahuje 1,65-násobok sumy životného minima, je vo výške 1,50 EUR na jeden obed;
  - b) presahuje 1,65-násobok sumy životného minima, ale zároveň nepresahuje 2,1-násobok sumy životného minima, je vo výške 0,90 EUR na jeden obed;

- c) presahuje 2,1-násobok sumy životného minima, ale zároveň nepresahuje 2,57-násobok sumy životného minima, je vo výške 0,80 EUR na jeden obed;
- d) presahuje 2,57-násobok sumy životného minima, ale zároveň nepresahuje 2,7-násobok sumy životného minima, je vo výške 0,50 EUR na jeden obed.

Na účely poskytovania príspevku na daný kalendárny rok je rozhodujúca výška životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR k 1. júlu predchádzajúceho roka.

- (10) Výšku ceny za jeden obed si stravovacie zariadenia určujú samostatne. Prípadná zmena výšky ceny za jeden obed nemá vplyv na zmenu výšky príspevku poskytovaného mestskou časťou.

## **Článok 6**

### **Finančný príspevok pri narodení dieťaťa**

- (1) Fyzická osoba s trvalým pobytom na území mestskej časti, ktorej sa narodilo dieťa po nadobudnutí účinnosti týchto zásad v zmysle čl. 9 ods. 1, môže požiadať mestskú časť o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa. Finančný príspevok pri narodení dieťaťa má charakter jednorazovej dávky.
- (2) Oprávnenou osobou na podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa je zákonný zástupca dieťaťa.
- (3) Finančný príspevok pri narodení dieťaťa možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorého dieťa, je evidované na ohlasovni pobytov vedenej miestnym úradom.
- (4) Lehota na podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa žiadateľom je 30 kalendárnych dní odo dňa uvedeného ako dátum narodenia dieťaťa v rodnom liste dieťaťa. Mestská časť môže v odôvodnených prípadoch vyhovieť aj žiadosti podanej po lehote podľa prvej vety. Nárok na poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa zaniká uplynutím jedného roku veku dieťaťa.
- (5) V prípade narodenia dvoch alebo viacerých detí môže žiadateľ požiadať o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa osobitne za každé jedno dieťa.
- (6) Výška finančného príspevku pri narodení dieťaťa je stanovená pevnou sumou 50,- EUR.
- (7) Žiadateľ o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa vyplní tlačivo podľa prílohy č. 3 k týmto zásadám, ktoré musí obsahovať nasledujúce údaje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa;
  - b) dátum narodenia žiadateľa;
  - c) rodné číslo žiadateľa;
  - d) adresu trvalého pobytu žiadateľa;
  - e) rodinný stav žiadateľa;
  - f) telefonický kontakt a/alebo e-mail žiadateľa;
  - g) údaje v rozsahu písm. a) až d) o dieťati;
  - h) opis vzťahu žiadateľa k dieťaťu;
  - i) uviesť, či žiadateľ žiada o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa na ďalšie dieťa, v prípade narodenia dvoch alebo viacerých detí;
  - j) spôsob odovzdania finančného príspevku pri narodení dieťaťa, v zmysle ods. 9 tohto článku;
  - k) čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti uvedených údajov;

- l) súhlas so spracovaním osobných údajov;
  - m) prílohy.
- (8) Prílohami v zmysle ods. 7 písm. m) tohto článku sú:
- a) fotokópia rodného listu dieťaťa; v prípade narodenia dvoch alebo viacerých detí fotokópia rodného listu všetkých detí;
  - b) fotokópia občianskeho preukazu žiadateľa.
- (9) Finančný príspevok pri narodení dieťaťa je odovzdaný žiadateľovi v súlade s požiadavkou žiadateľa v zmysle ods. 7 písm. j) tohto článku, najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti: a) v sídle miestneho úradu, alebo b) v mieste bydliska žiadateľa.

## **Článok 7 Spoločné ustanovenia**

- (1) Žiadosť podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad možno podať v písomnej forme, v elektronickej forme alebo osobne vyplnením tlačiva v sídle miestneho úradu.
- (2) Trvalý pobyt na území mestskej časti žiadateľ preukazuje predložením občianskeho preukazu. V prípade podania žiadosti v písomnej alebo v elektronickej forme je žiadateľ povinný priložiť k žiadosti fotokópiu občianskeho preukazu.
- (3) Na opakovanú žiadosť žiadateľa mestská časť neprihliadne. Pri opakovanej žiadosti mestská časť upovedomí žiadateľa, že finančný príspevok mu z dôvodu opakovaného podania žiadosti neposkytne. O tejto skutočnosti sa rozhodnutie nevydáva.

## **Článok 8 Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Poskytovanie finančných príspevkov podľa týchto zásad sa vzťahuje výlučne na žiadateľov, ktorí splnili podmienky stanovené týmito zásadami počínajúc dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad podľa čl. 9 ods. 1. Žiadosti podané pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad budú posudzované podľa doterajších predpisov.
- (2) Na poskytovanie finančných príspevkov podľa týchto zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (3) Evidenciu žiadateľov o poskytnutie finančného príspevku vedie Referát sociálnych vecí miestneho úradu.
- (4) V prípade, ak žiadateľ uvedie vo svojej žiadosti nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie a výšku finančného príspevku, žiadateľ je povinný poskytnutý finančný príspevok v plnej výške vrátiť. Rovnako je žiadateľ povinný poskytnutý finančný príspevok vrátiť, ak bol uvedený finančný príspevok poskytnutý na konkrétny účel a žiadateľ nevyužil príspevok na tento účel. Nevrátenie finančného príspevku z dôvodov podľa prvej a druhej vety tohto odseku zakladá na strane žiadateľa bezdôvodné obohatenie. Vymáhanie príspevku, ktorý bol poskytnutý na základe uvedenia nepravdivých údajov, sa spravuje príslušnými ustanoveniami Civilného sporového poriadku.
- (5) Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto zásad vykonáva miestny kontrolór mestskej časti.

## **Článok 9 Účinnosť**

- (1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 01.01.2020.
- (2) Dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.
- (3) Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa zrušujú Zásady, ktorými sa určujú podmienky pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava – Lamač zo dňa 02.07.2015.

V Bratislave, dňa 09.12.2020

**Ing. Lukáš Baňacký v. r.**  
starosta





## 2. Údaje o manželovi / manželke, druhovi, družke žiadateľa

Meno a priezvisko :	
Dátum narodenia :	Tel. / kontakt :
Adresa trvalého pobytu :	
Adresa prechodného pobytu :	

## 3. Deti žiadateľa

- a) Predložiť rodné listy detí a potvrdenie o návšteve školy / zariadenia  
b) Uviesť údaje aj o deťoch, ktoré sú schopné samy sa živiť § 66 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Adresa trvalého bydliska	Škola/ zamestnanie	Výška zárobku	Rodinný stav/ počet detí

## 4. Osoby žijúce v spoločnej domácnosti so žiadateľom

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Adresa trvalého bydliska	Zamestnanie/ škola	Výška zárobku	Vzťah k žiadateľovi

## 5. Majetkové pomery žiadateľa

- nehnuteľnosť:.....
- motorové vozidlo:.....
- garáž:.....
- hnuťelné veci vysokej hodnoty (uviesť): .....

iné (uviest') .....

## 6. Náklady na bývanie

Predložiť zloženky na účel vyhotovenia fotokópií: nájomné, inkaso, energie a iné za posledný mesiac v EUR

Nájomné	Inkaso	Elektrina	Iné výdavky	Spolu:

Poznámka: v prípade bývania v podnájme predložiť zmluvu, príp. čestné vyhlásenie o výške nájomného /úhrade za bývanie/

## 7. Údaje o príjmoch žiadateľa a spoločne posudzovaných členov domácnosti

/manžel, manželka, druh, družka.../

### 7.1. Čistý mesačný príjem žiadateľa

Predložiť potvrdenie zamestnávateľa za obdobie posledných 12 mesiacov, resp. za posledné odpracované obdobie o priemernom čistom mesačnom príjme žiadateľa príp. výplatné listiny /príjem manžela/druha priložte v prílohe žiadosti/

Zamestnanie :	
Adresa zamestnávateľa :	
Telefónne číslo zamestnávateľa:	
Mzda brutto :	Mzda netto :
<b>Priemerný čistý mesačný príjem :</b>	

### 7.2. Nemocenské dávky počas práceneschopnosti

Predložiť potvrdenie o práceneschopnosti /Sociálna poisťovňa/

### 7.3. Dávky počas materskej a rodičovskej dovolenky

Predložiť potvrdenie /rozhodnutie o poberaní materského, rodičovského príspevku/

### 7.4. Prídavky na deti

Predložiť doklad, prípadne potvrdenie o poberaní prídavkov na deti, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

### 7.5. Dávka v nezamestnanosti

Predložiť rozhodnutie o evidencii uchádzača o zamestnanie /Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny/ a o výške a dobe poskytovania dávky /Sociálna poisťovňa/, preukaz nezamestnaného, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

### 7.6. Dávky v hmotnej núdzi

Predložiť rozhodnutie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávky v hmotnej núdzi vrátane príspevku na bývanie, prípadne potvrdenie o podanej žiadosti

### 7.7. Výživné na deti

Predložiť právoplatný rozsudok o zverení dieťaťa/detí do starostlivosti rodiča a o výške výživného zo strany povinného rodiča, príp. návrh podaný na súd

Meno a priezvisko dieťaťa :	Výška výživného:	Meno a priezvisko povinného rodiča :


### **7.8. Dávky sociálneho zabezpečenia dôchodcu**

Predložiť výmer o poberaní starobného, invalidného, vdovského, vdoveckého, sirotského dôchodku,... /Sociálna poisťovňa/ za účelom vyhotovenia fotokópie, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

Druh dôchodku	Výška dôchodku:

### **7.9. Príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti**

Predložiť k nahliadnutiu originál živnostenského listu a daňové priznanie za predchádzajúce zdaňovacie obdobie

### **8. Zdravotný stav žiadateľa**

Predložiť potvrdenie od lekára; v prípade, ak žiadateľ má k dispozícii potvrdenie od lekára alebo iného oprávneného orgánu preukazujúce nepriaznivý zdravotný stav, ktoré ku dňu podania žiadosti nie je staršie ako 1 rok, predloží takéto potvrdenie :

V ....., dňa .....      Podpis a pečiatka lekára .....
--

### **Čestné vyhlásenie žiadateľa a súhlas so spracovaním osobných údajov:**

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Súhlasím s vyžiadaním údajov potrebných pre rozhodnutie o sociálnej výpomoci od zamestnávateľa, úradu práce, soc. vecí a rodiny, daňového úradu, poisťovní iných štátnych orgánov, iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania. Ďalej súhlasím s vykonaním návštevy v mojej domácnosti za mojej prítomnosti a so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné pre priznanie finančnej pomoci u mojich najbližších príbuzných príp. u susedov.  
 V súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR a s ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov udeľujem mestskej časti súhlas so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti.

V Bratislave dňa .....      Podpis žiadateľa:.....

V Bratislave dňa

Podpis žiadateľa .....

### **Prílohy k žiadosti :**

- doklady preukazujúce príjem žiadateľa;

- doklady preukazujúce výdavky žiadateľa;
- doklady preukazujúce pomery žiadateľa;
- lekársky posudok preukazujúci zdravotný stav žiadateľa;
- fotokópia občianskeho preukazu

---

Mestská časť v postavení prevádzkovateľa týmto prehlasuje, že osobné údaje dotknutej osoby bude spracúvať plne v súlade s ustanoveniami nariadenia GDPR a s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Žiadosť je nutné vyplniť a doložiť potrebnými dokladmi. Údaje sú rozhodujúce pre posúdenie sociálnej situácie občanov. V prípade ak žiadateľ k svojej žiadosti nedoloží potrebné doklady, mestská časť žiadosť v súlade s čl. 4 ods. 9 zásad zamietne. Voči tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.



**Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Lamač**  
Malokarpatské námestie č. 9, 841 03 Bratislava 47

**Žiadosť o poskytnutie príspevku na spoločné stravovanie dôchodcov**

Meno a priezvisko žiadateľa/-ky :	
Dátum narodenia :	Rodné číslo :
Trvalé bydlisko :	
Rodinný stav :	Telefón / kontakt :
Druh dôchodku: (uviesť všetky, na ktorých poberanie má žiadateľ nárok)	
Výška dôchodku v EUR:	

**Týmto žiadam o poskytnutie príspevku na spoločné stravovanie dôchodcov v stravovacom zariadení: ..... na kalendárny rok**

.....

<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa a súhlas so spracovaním osobných údajov:</p> <p>Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Súhlasím s vyžiadaním údajov potrebných pre rozhodnutie o sociálnej výpomoci od zamestnávateľa, úradu práce, soc. vecí a rodiny, daňového úradu, poisťovní iných štátnych orgánov, iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania. Ďalej súhlasím s vykonaním návštevy v mojej domácnosti za mojej prítomnosti a so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné pre priznanie finančnej pomoci u mojich najbližších príbuzných príp. u susedov.</p> <p>V súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR a s ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov udeľujem mestskej časti so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti.</p>	
V Bratislave dňa .....	Podpis žiadateľa:.....

V Bratislave dňa:

Podpis žiadateľa: .....

**Príloha:**

- doklad preukazujúci výšku dôchodku



## Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pri narodení dieťaťa

### Údaje o žiadateľovi:

Meno a priezvisko žiadateľa :	
Dátum narodenia :	Rodné číslo :
Trvalé bydlisko :	
Rodinný stav :	Telefón / kontakt :

### Údaje o dieťati:

Meno a priezvisko dieťaťa :	
Dátum narodenia :	Rodné číslo :
Trvalé bydlisko :	

**Vzťah žiadateľa k dieťaťu:** .....

(matka; otec; poručník; opatrovník; pestún;...)

- Žiadam o poskytnutie finančného príspevku na ďalšie dieťa**  
(žiadateľ vyplňa túto časť len v prípade narodenia dvoch alebo viacerých detí)

### Údaje o ďalšom dieťati:

Meno a priezvisko dieťaťa :	
Dátum narodenia :	Rodné číslo :
Trvalé bydlisko :	

3

### Spôsob odovzdania finančného príspevku:

- Žiadam o odovzdanie finančného príspevku pri narodení dieťaťa v sídle miestneho úradu**

**Súhlasím s alternatívnym odovzdaním finančného príspevku pri narodení dieťaťa v mieste trvalého bydliska (ak to umožnia personálne kapacity mestskej časti)**

Čestné vyhlásenie žiadateľa a súhlas so spracovaním osobných údajov:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Súhlasím s vyžiadaním údajov potrebných pre rozhodnutie o sociálnej výpomoci od zamestnávateľa, úradu práce, soc. vecí a rodiny, daňového úradu, poisťovní iných štátnych orgánov, iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania. Ďalej súhlasím s vykonaním návštevy v mojej domácnosti za mojej prítomnosti a so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné pre priznanie finančnej pomoci u mojich najbližších príbuzných príp. u susedov.  
V súlade s ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR a s ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov udeľujem mestskej časti súhlas so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti.

V Bratislave dňa ..... Podpis žiadateľa:.....

V Bratislave dňa:

Podpis žiadateľa: .....

**Príloha:**

- fotokópia rodného listu dieťaťa/detí
- fotokópia občianskeho preukazu žiadateľa