

**ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O POUŽITÍ DOTÁCIE  
V ROKU:**

**I. ÚDAJE PRÍJEMCU DOTÁCIE:**

<b>Zmluva číslo:</b>	
<b>Názov príjemcu dotácie:</b>	
<b>Adresa/sídlo:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>	
<b>Kontakt (tel.č./e-mail):</b>	
<b>Názov projektu/činnosti:</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie:</b>	
<b>Účel použitia dotácie:</b>	

**II. SPRIEVODNÁ SPRÁVA O PROJEKTE/ČINNOSTI:**

**A. Opis projektu/činnosti**

<b>Priebeh a vykonanie projektu/činnosti:</b>	
<b>Úroveň podujatia:</b> (miestna, regionálna,národná, medzinárodná)	
<b>Cieľová skupina:</b> (napr. mládež, seniori, obyvatelia)	

mestskej časti a pod.)	
<b>Počet a veková štruktúra účastníkov</b> (z celkového počtu uviesť deti a mládež do 18 rokov, dospelí)	
<b>Prínos pre mestskú časť Bratislava-Lamač a jej obyvateľov</b>	
<b>Spôsob a forma propagácie mestskej časti:</b>	

**B. Termín a miesto realizácie:**

<b>Termín realizácie:</b>	
<b>Miesto realizácie:</b>	

**III. ČERPANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE****A. Čerpanie poskytnutej dotácie obsahujúce položkový a riadne očíslovaný súpis výdavkov**

P.č.	Názov položky	Celkový rozpočet v EUR	Schválená výška dotácie v EUR	Čerpanie dotácie v EUR	Druh a číslo dokladu	Kópia dokladu v prílohe č.	Spolu financovanie v EUR	Druh a číslo dokladu	Kópia dokladu v prílohe č.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
....									
<b>SPOLU</b>									

\*napr. faktúra, pokladničný doklad, zmluva a pod.

**B. Rozpočet spolu:**

Rozpočet	v EUR	v %
<b>Celkový rozpočet:</b>		
<b>Schválená suma dotácie:</b>		
<b>Čerpanie dotácie:</b>		
<b>Spolufinancovanie príjemcu:</b>		
<b>Povinné spolufinancovanie príjemcu:</b>		

**C. Spolufinancovanie:**

Štruktúra vlastných zdrojov žiadateľa (napríklad členské, sponzori, príspevky, dary a pod.)

Zdroje	Poskytovateľ	v EUR
<b>Vlastné zdroje príjemcu v EUR:</b>		

Iné zdroje príjemcu v EUR:		
----------------------------	--	--

Prijímateľ môže využiť na spracovanie vyúčtovania formát excel (príloha záverečnej správy).

**D. Prílohy obsahujúce kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky, ktoré sú k položkovým výdavkom jasne a prehľadne číselne identifikovateľné**

**E. Komentár k rozpočtu:**

Krátky komentár k využitiu finančných prostriedkov z dotácie, spôsob spolufinancovania a pod.

--

**F. Nevyčerpaná poskytnutá dotácia, alebo jej časť**

Suma v EUR	
Vrátená dňa	

Potvrdenie zamestnanca mestskej časti o vrátení finančnej čiastky:

.....  
(meno, priezvisko a podpis zamestnanca mestskej časti)

#### IV. DOKUMENTÁCIA PREUKAZUJÚCA REALIZÁCIU DOTÁCIE

Povinne predložená fotodokumentácia, ďalej napr. propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.

#### V. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

<b>V Bratislave, dňa:</b>	<b>Podpis štatutárneho zástupcu:</b>

#### Povinné prílohy k vyúčtovaniu dotácie:

1. Prijemca dotácie je povinný písomne doručiť mestskej časti vyúčtovanie dotácie na predpísaných tlačivách podľa vzoru zverejneného na webovom sídle mestskej časti a to prostredníctvom poštovej prepravy, elektronicky prostredníctvom ÚPVS alebo osobne do podateľne mestskej časti.
2. Zúčtovanie musí obsahovať spracovanie Záverečnej správy o použití dotácie, ktorá obsahuje:
  - identifikáciu zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá,
  - identifikácia príjemcu,
  - výšku poskytnutej dotácie,
  - účel použitia dotácie,
  - čerpanie poskytnutej dotácie, ktoré obsahuje položkový a riadne očíslovaný súpis výdavkov,
  - kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa písmena e), ktoré sú k položkovým výdavkom jasne a prehľadne číselne identifikovateľné,
  - dokumentáciu preukazujúcu realizáciu dotácie (povinne fotodokumentácia, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
  - sprievodnú správu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti a vyhodnotenie očakávaného prínosu pre mestskú časť.
3. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi, ktoré preukazujú použitie finančných prostriedkov z dotácie na účel, na ktorý boli poskytnuté. Sú to najmä kópie:
  - výpisov z bankového účtu pri bezhotovostnom platobnom styku,
  - zmlúv,
  - faktúr,
  - výdavkových pokladničných dokladov, alebo príjmových pokladničných dokladov,
  - dokladov z registračnej pokladne (blok) pri platbe v hotovosti,
  - prezenčných listín, protokolov o odovzdaní cien.
5. Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ Lamač,“ a uvedená čiastka, hradená z dotácie z dôvodu, že účtovné doklady predložené príjemcom dotácie vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov, ako z rozpočtu mestskej časti. (Originály dokladov budú predmetom administratívnej finančnej kontroly).

6. Vyúčtovanie musí spĺňať aj tieto podmienky:
  - v prípade úhrady faktúry formou bezhotovostného styku, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výpis z účtu príjemcu dotácie, v ktorom bude vyznačená úhrada faktúry, pričom akceptované budú len platby z účtov príjemcu, ktorému bola dotácia poskytnutá,
  - v prípade úhrady faktúry v hotovosti, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu,
  - v prípade, že platba prebehla v hotovosti, k dokladu z registračnej pokladne príjemca prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu dotácie, pričom platba v hotovosti môže byť zrealizovaná maximálne do výšky 500 EUR,
  - pri platbách uskutočnených platobnou kartou bude akceptované iba použitie platobnej karty príjemcu dotácie.
7. Príjemca je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie že boli financované z dotácie mestskej časti Bratislava-Lamač. Príjemca je tiež povinný uverejniť na svojom webovom sídle (v prípade ak nim disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou Bratislava-Lamač. Na účely propagácie použije insígnie mestskej časti.
8. Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 7 pracovných dní od vyzvania.
9. Pokiaľ nebola príjemcom dodržaná minimálna spoluúčasť vo výške 20%, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá zodpovedá maximálne 80% zo skutočných nákladov na projekt/činnosť.
10. Nepoužitú finančnú prostriedky z poskytnutej dotácie, rovnako finančné prostriedky použité v rozpore s VZN č. 6/2024 alebo všeobecným právnym predpisom je povinný príjemca pri zistení bezodkladne vrátiť mestskej časti, najneskôr do termínu povinného zúčtovania dotácie. Avízo o vrátení finančných prostriedkov príjemca dotácie doručí mestskej časti písomne, resp. elektronickou poštou.