



Mestská časť Bratislava-Lamač

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač na rozpočtový rok 2026

Mestská časť Bratislava-Lamač v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Lamač č. 6/2024 zo dňa 25.09.2024 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač (ďalej len „VZN č. 6/2024“)

vyhlasuje

dňom **23.01.2026** výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač (ďalej len „mestská časť“) na rozpočtový rok 2026.

1. NÁZOV VÝZIEV A ICH CIELE

1.1 Podpora v oblasti zdravia, telovýchovy a športu

1.2 Podpora v oblasti kultúry, médií, školstva, výchovy a vzdelávania

1.3 Podpora v oblasti sociálnych služieb a iných verejnoprospešných služieb

1.4 Podpora v oblasti životného prostredia a cestovného ruchu

1.5 Podpora v oblasti komunitného života a propagácie mestskej časti

2. OBLASTI PODPORY

Dotáciu možno poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Dotáciu možno poskytnúť na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa.

Oblasti podpory:

- a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
- b) oblasť kultúry a médií,
- c) oblasť školstva, výchovy a vzdelávania,
- d) oblasť sociálna a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
- e) oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mestskej časti,
- f) rozvoj komunitného života.

Dotáciu je možné použiť najmä na:

- a) prenájom priestorov potrebných na realizáciu projektu,
- b) prenájom technických prostriedkov,
- c) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie a vecné ceny,
- d) štartovné a registračné poplatky,
- e) nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu,
- f) práce a služby súvisiace s propagáciou podujatia a vydávania tlačovín,
- g) lekársky a protipožiarny dozor,
- h) odmeny a honoráre (napr. trénerom, rozhodcom, školiteľom, moderátorom a pod.), pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

3. ŠPECIFIKÁCIA ALOKÁCIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV V RÁMCI VÝZIEV

Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú v procese hospodárenia z vlastných príjmov mestskej časti a poskytujú sa z rozpočtu mestskej časti.

Pre rok 2026 sú v rozpočte mestskej časti v kapitole bežných výdavkov alokované finančné prostriedky pre všetky oblasti podpory v celkovej výške 30 000,00 EUR.

4. PRAVIDLÁ PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosť môže podať:

- právnická osoba alebo
- fyzická osoba – podnikateľ,

ktorí majú sídlo, adresu sídla prevádzkarne alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.

Dotáciu možno poskytnúť len na krytie preukázateľných nákladov. Dotáciu možno použiť aj na preukázateľné náklady, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, t.j. v kalendárnom roku, v ktorom bola zmluva podpísaná.

Žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 80% celkových nákladov na projekt alebo činnosť. Žiadateľ musí primerane zabezpečiť finančnú spoluúčasť z vlastných zdrojov alebo aj z iných zdrojov. Povinná spoluúčasť žiadateľa je minimálne vo výške 20%.

Komisie môžu špecifikovať aktivity, na ktoré bude a naopak nebude vyčlenená dotácia, v prípade nepodporenia všetkých aktivít, žiadateľ je povinný upraviť rozpočet podľa schválených aktivít projektu alebo činnosti.

Žiadateľ je oprávnený podať najviac jednu žiadosť o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka; rozhoduje poradie prijatých žiadostí a na ďalšiu žiadosť toho istého žiadateľa v rámci jedného rozpočtového (kalendárneho) roka sa neprihliada.

5. ČASOVÝ HARMONOGRAM TERMÍNOV VÝZVY

Zverejnenie výzvy	23.01.2026
Predkladanie žiadostí	do 23.02.2026 (vrátane)
Posudzovanie formálnych náležitostí žiadostí	najneskôr do 13.03.2026
Zverejnenie prijatých žiadostí na webovom sídle	najneskôr do 15.04.2026
Hodnotenie žiadostí v komisiách	najneskôr do 15.04.2026
Schvaľovanie dotácií	najneskôr do 30.04.2026

Uzatváranie zmlúv	najneskôr do 30 dní od schválenia dotácie
Použitie dotácie	do 30.11.2026
Zúčtovanie dotácií	do 30 dní od ukončenia realizácie projektu/činnosti, najneskôr do 15.12.2026

6. NÁLEŽITOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní podľa vzoru, ktorá je prílohou výziev a tiež zverejnená na webovom sídle mestskej časti:

<https://www.lamac.sk/potrebujem-vybavit/dotacne-schemy/dotacie-na-podporu-aktivit-a-projektov>

Žiadosť musí byť doručená na adresu mestskej časti v lehotách stanovených vo výzve vypísanej mestskou časťou, a to prostredníctvom poštovej prepravy, elektronicky prostredníctvom ÚPVS alebo osobne do podateľne miestneho úradu mestskej časti.

Povinné prílohy k žiadosti

- kópia platných dokladov o právnej subjektivite žiadateľa (doklad o zriadení alebo založení žiadateľa napr. stanovy, štatút, nadačná listina a pod.),
- kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak toto oprávnenie nie je uvedené vo výpise z príslušného registra (menovací dekrét, zápisnica z volieb a pod.),
- kópia dokladu o zriadení alebo vedení bankového účtu žiadateľa o dotáciu, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti),
- čestné vyhlásenie, ktoré sú uvedené v Žiadosti o poskytnutie dotácie,
- prehlásenie o zbavení mlčanlivosti pre údaje týkajúce sa pohľadávok na položkách správy miestnych daní, pokút a nákladov konania v rámci výkonu samosprávy, ďalších peňažitých plnení, pokiaľ zákon stanoví, že sa pri ich správe postupuje podľa daňového poriadku,
- počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v troch predchádzajúcich kalendárnych rokoch pri žiadosti o dotáciu v rámci mestskej časti alebo Bratislavy, vrátane bezodplatných akcií pre mestskú časť.

Dotáciu je možné poskytnúť len subjektom, ktorých žiadosti sú kompletne spracované, patrične doložené všetkými povinnými prílohami a spĺňajú podmienky výziev.

7. KRITÉRIÁ A PROCES SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTÍ

Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje poverený zamestnanec mestskej časti. V prípade neúplnej žiadosti alebo administratívneho pochybenia v procese podávania žiadosti, vyzve poverený zamestnanec žiadateľa na doplnenie a opravu.

Jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácie budú posudzované komisiami podľa hodnotiacich kritérií, ktoré sú v prílohe výziev.

Na základe predloženého návrhu komisií schvaľuje poskytnutie a výšku dotácie pre jednotlivých žiadateľov miestne zastupiteľstvo, ktoré nie je návrhom komisií viazané.

8. SPÔSOB PROPAGÁCIE MESTSKEJ ČASTI

Príjemca je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že boli financované z dotácie mestskej časti.

Príjemca je tiež povinný uverejniť na svojom webovom sídle (v prípade ak ním disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou. Na účely propagácie použije insígnie mestskej časti.

9. INÉ NÁLEŽITOSTI

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnutú dotáciu je príjemca dotácie povinný použiť hospodárne a efektívne, výlučne na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia.
2. Príjemca dotácie je povinný písomne doručiť mestskej časti vyúčtovanie dotácie na predpísaných tlačivách podľa vzoru zverejneného na webovom sídle mestskej časti a to prostredníctvom poštovej prepravy, elektronicky prostredníctvom ÚPVS alebo osobne do podateľne mestskej časti.
3. Účtovný doklad musí byť záúčtovaný u príjemcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi, ktoré preukazujú použitie finančných prostriedkov z dotácie na účel, na ktorý boli poskytnuté. Sú to najmä kópie:
 - a) výpisov z bankového účtu pri bezhotovostnom platobnom styku,
 - b) zmlúv,
 - c) faktúr,
 - d) výdavkových pokladničných dokladov, alebo príjmových pokladničných dokladov,
 - e) dokladov z registračnej pokladne (blokov) pri platbe v hotovosti,
 - f) prezenčných listín, protokolov o odovzdaní cien.
5. Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „**Dotácia – MČ Lamač**,“ a uvedená čiastka, hrazená z dotácie z dôvodu, že účtovné doklady predložené príjemcom dotácie vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov, ako z rozpočtu mestskej časti.
6. Vyúčtovanie musí spĺňať aj tieto podmienky:
 - a) v prípade úhrady faktúry formou bezhotovostného styku, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výpis z účtu príjemcu dotácie, v ktorom bude vyznačená úhrada faktúry, pričom akceptované budú len platby z účtov príjemcu, ktorému bola dotácia poskytnutá,
 - b) v prípade úhrady faktúry v hotovosti, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu,
 - c) v prípade, že platba prebehla v hotovosti, k dokladu z registračnej pokladne príjemca prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu dotácie, pričom platba v hotovosti môže byť zrealizovaná maximálne do výšky 500 EUR,
 - d) pri platbách uskutočnených platobnou kartou bude akceptované iba použitie platobnej karty príjemcu dotácie.

Viac informácií:

Ostatné podmienky poskytnutia dotácií z rozpočtu mestskej časti obsahuje Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava–Lamač č. 6/2024 zo dňa 25.09.2024 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Lamač.

Kontaktná osoba v prípade otázok:

Mgr. et Mgr. Hana Ifková, 02/6478 0065; ifkova@lamac.sk; dotacie@lamac.sk

Prílohy výziev:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie
2. Kritéria hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie
3. Upravený rozpočet (vyplňa sa až po schválení dotácie)
4. Záverečná správa o použití dotácie (vyplňa sa až pri vyúčtovaní)

Igor Polakovič v. r.
starosta