

## **Zápis zo zasadnutia Komisie školstva, športu a kultúry MZ Bratislava–Lamač zo dňa 23.03.2026 (17.00 – 19.15)**

### **Prítomní:**

Mgr. Petronela Klačanská, PhD., predseda,  
Mgr. Mária Šimončíčová, podpredseda,  
Ing. Matúš Harmaňoš, MBA,  
Mgr. Petra Mitašíková, PhD.,  
Patrik Kasal,  
Mgr. Martin Pach, PhD.,  
Bc. Michal Ferák,  
Mgr. Mária Harmaňošová,  
Mgr. Michal Vrba,  
Mgr. Alena Petáková,  
Mgr. Barbora Liptáková,  
Mgr. et Mgr. Hana Iľková – tajomník

### **Neprítomní:**

Mgr. Radovan Kyrinovič,  
Mgr. Mariana Korbelová,

### **Hostia:**

Štyria rodičia žiakov ZŠ MN1

### **Program zasadnutia:**

1. Otvorenie
2. Rozpočet - v rámci relevantných kapitol a podkapitol
3. Základná škola, MN1 - voľby, harmonogram volieb
4. Základná škola, MN1 - nové programy, do ktorých sa škola zapojila od septembra
5. Základná škola, MN1 - plánované opravy, investície
6. Základná škola, MN1 - zápis do 1. ročníka
7. Materská škola Heyr. 4 - zápis - predpoklad otvorenia tried
8. Materská škola Heyr. 4 - plánované opravy, investície
9. Základná škola, MN1, Materská škola Heyr. 4 - stav počtu učiteľov – akí chýbajú, koho treba hľadať, stav asistentov v škole počet versus potreba/financovanie
10. Kino - štatistika za minulý rok, výdavky/príjmy
11. Knižnica - plánované investície, štatistika výpožičiek, rozpočet na nové knihy
12. Kultúra - plán podujatí a spolupráca s MČ, šport - spolupráca s tretími stranami
13. Rozálka - plán v roku 2026
14. Komunitné centrum - využívanie, spolupráca na tento rok
15. Dotácie na podporu aktivít a projektov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač
16. Verejné priestory - ihriská, športoviská - opravy a investície
17. Rôzne
18. Záver

### **1. Otvorenie**

Zasadnutie komisie otvorila pani predsedníčka, ktorá privítala prítomných členov komisie, hostí a predniesla program zasadnutia.

## 2. Rozpočet - v rámci relevantných kapitol a podkapitol

Na úvod k tomuto bodu vystúpili 4 rodičia žiakov Základnej školy, Malokarpatské námestie 1, ktorí sú žiakmi so ŠVVP. Chválili pedagogického asistenta v ich triede na I. stupni, v ktorej je cca 4-5 detí so ŠVVP a vyjadrili sa, že aj na II. stupni by radi mali pre svoje deti rovnakú podporu pedagogického asistenta. Pani riaditeľka informovala rodičov, že pedagogickí asistenti majú na II. stupni iné pôsobenie ako na I. stupni. Na II. stupni pedagogickí asistenti pomáhajú žiakom so ŠVVP len s hlavnými predmetmi. Je to z dôvodu nedostatku pridelenia finančných prostriedkov na pedagogických asistentov. Škola žiadala financie na 14 pedagogických asistentov a dostali financie len na 7. Pani riaditeľka si urobila prieskum koľko stojí 1 pedagogický asistent s VŠ vzdelaním, ktorý by bol zaradený do 7. platovej triedy, t.j. 25 072€ rok/ asistent a ak by bol zaradený do 6. platovej triedy, ročné náklady na tohto asistenta by boli vo výške 21 757€. Ďalej uviedla, že ideálny stav pedagogických asistentov by bol 1 asistent na 1 triedu a naša škola má 29 tried. Následne komisia diskutovala o možnostiach získania finančných prostriedkov na pedagogických asistentov.

### Komisia hlasovala, aby MČ našla finančné prostriedky na 1 pedagogického asistenta od septembra 2026

Hlasovanie	Členovia komisie
Za	11
Proti	-
Zdržal sa	
Nehlasoval	
Nepřítomný v čase hlasovania:	
Pripomienky:	Komisia žiada od pani riaditeľky počty žiakov s % vyjadrením potreby pedagogického asistenta.

Pani predsedníčka dodala k pripravenému materiálu k tomuto bodu, že v prílohách sa nachádza upravený rozpočet MŠ a ZŠ podľa aktuálneho stavu a podkladov z Regionálneho úradu školskej správy Bratislava a Hlavného mesta Bratislavy. Je to aktualizovaný rozpis rozpočtu podľa normatífov a zmien vykonaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Mestská časť Bratislava-Lamač uvedené len kopíruje do rozpočtových opatrení pre dané školské zariadenia.

## 3. Základná škola, MN1 - voľby, harmonogram volieb

Pani riaditeľka informovala prítomných, že sa rozhodla odísť do dôchodku a že končiť bude k dátumu 30.6.2026. Zároveň oznámila aj jej vzdanie sa členstva v komisii k dátumu 25.3.2026 a poďakovala prítomným za spoluprácu. Ďalej uviedla zmeny, ktoré sa budú týkať voľby nového riaditeľa a že bude potrebné ešte zorganizovať aj voľby do rady školy, nakoľko jej končí funkčné obdobie. Členovia komisie taktiež poďakovali pani riaditeľke za jej dlhoročnú prácu pre našu základnú školu.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

## 4. Základná škola, MN1 - nové programy, do ktorých sa škola zapojila od septembra

Pani riaditeľka uviedla, že Základná škola sa zapojila do projektov z Plánu obnovy a odolnosti v rámci komponentu Digitálna infraštruktúra v školách. Informovala, že projekt

DigiEDU je zameraný na podporu digitalizácie škôl a zlepšenie prístupu k technológiám pre všetkých žiakov. Cieľom programu je odstrániť digitálnu priepasť medzi regiónmi a podporiť inkluzívne vzdelávanie. Na základe auditu škola získala moderné digitálne vybavenie, aby spĺňala stanovené štandardy. K dispozícii majú tablety pre žiakov, notebooky pre učiteľov, počítače do učební, interaktívne monitory aj multifunkčné zariadenia. Súčasťou podpory je aj vybavenie pre inkluzívne vzdelávanie. Pani riaditeľka ďalej uviedla, že v rámci projektu DigiNET škola získala nové internetové pripojenie a modernú digitálnu infraštruktúru. Škola zároveň rozvíja kultúru prostredníctvom školského časopisu, hymny či jednotného oblečenia s logom. Podporuje aj vhodné správanie žiakov a kultúru obliekania. Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávajú v oblasti umelej inteligencie a pripravujú sa na kurikulárnu reformu.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

### **5. Základná škola, MN1 - plánované opravy, investície**

Pani riaditeľka informovala prítomných členov komisie o realizovaných aj plánovaných projektoch v spolupráci s mestskou časťou Bratislava-Lamač. Medzi hlavné aktivity patrí modernizácia školy vrátane exteriérovej triedy, odhlučnenia školskej jedálne, obnovy žiackej kuchynky a učební či doplnenia robotiky. Zrealizované sú aj projekty zamerané na rekuperáciu a zateplenie budovy. Prebiehajú stavebné úpravy priestorov a vytvárajú sa oddychové zóny pre žiakov aj zamestnancov. Škola rieši technické problémy, ako sú nedostatky v kanalizácii, elektroinštalácii či poruchy výťahu. Do budúcnosti je potrebné zabezpečiť klimatizáciu a rozšíriť parkovacie kapacity vrátane parkovacej rampy. Plánuje sa aj zavedenie kamerového systému a úprava exteriéru školy vrátane stojísk na bicykle a kolobežky.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

### **6. Základná škola, MN1 - zápis do 1. ročníka**

Pani riaditeľka informovala prítomných o zverejnenom zápise do prvého ročníka základnej školy na školský rok 2026/2027. Uviedla, že elektronická prihláška sa podáva od 1. 4. do 30. 4. 2026, prezenčný zápis bude 10. a 11. 4.2026. Vzhľadom k tomu, by si mali podať ePrihlášky do 9. 4.2026 všetci rodičia, ktorí chcú zapísať dieťa v našej ZŠ. Škola bude mať spustený rezervačný systém, do ktorého sa budú vedieť rodičia objednať na čas od 1. 4. do 8. 4. 2026.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

### **7. Materská škola Heyr. 4 - zápis - predpoklad otvorenia tried**

Pani riaditeľka uviedla, že zápis do MŠ na nový školský rok bude v máji, momentálne čaká na usmernenie z Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR k zápisu a podmienkam prijímania. Ďalej uviedla, že zápis bude prebiehať rovnako ako v ZŠ tiež cez ePrihlášky. Čo sa týka predpokladu otvorenia tried, tak plánujú sa otvoriť 4 triedy na Heyrovského 4 aj na Milana Šimečku 4 a na Malokarpatskom námestí 6 sa plánujú otvoriť 3 triedy.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

#### **8. Materská škola Heyr. 4 - plánované opravy, investície**

Pani riaditeľka informovala prítomných, že do 2 budov MŠ sú potrebné klimatizácie, konkrétne 2 klimatizácie do MŠ Heyrovského a 2 klimatizácie do Elokovaného pracoviska Malokarpatské námestie 6, tieto investície už majú schválené v rozpočte. V Elokovanom pracovisku, Malokarpatské námestie 6 sa plánuje oprava svietidiel cez prázdniny. Nakoľko MŠ ušetrila peniaze, dali vymeniť žalúzie, ktoré boli v nevyhovujúcom stave.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

#### **9. Základná škola, MN1, Materská škola Heyr. 4 - stav počtu učiteľov – akí chýbajú, koho treba hľadať, stav asistentov v škole počet versus potreba/financovanie**

Pani riaditeľka Petáková uviedla, že im chýbajú 3 učiteľky primárneho vzdelávania, 3 vychovávateľia ŠKD, učiteľia II. stupňa s aprobáciami – technická výchova, informatika, anglický jazyk, fyzika, matematika, slovenský jazyk.

Pani riaditeľka Liptáková uviedla, že momentálne má všetkých učiteľov.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

#### **10. Kino - štatistika za minulý rok, výdavky/príjmy**

Pani predsedníčka informovala členov komisie o nákladoch na budovu kina, premietanie a aké boli príjmy z prenájmu a premietania kina v roku 2025.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

#### **11. Knižnica - plánované investície, štatistika výpožičiek, rozpočet na nové knihy**

Pani predsedníčka informovala členov komisie, že podľa súhrnnej informácie od pani prednostky k investíciám v knižnici je na rekonštrukciu knižnice vyčlenených 23 000 €, pričom suma 20 000 € pochádza z dotácie z Fondu na podporu umenia. Táto investícia bude predmetom rokovania zastupiteľstva v rámci bodu zmeny rozpočtu. Zo štatistiky za rok 2025 vyplýva, že revíziou bolo vyradených 2101 kníh, najmä z dôvodu poškodenia. Knižnica zároveň získala 656 nových kníh, a to nákupom aj darom. Celkový počet výpožičiek za daný rok dosiahol 8033. Na rok 2026 je rozpočet na nákup nových kníh stanovený vo výške 1 500 €. V prípade, že Fond na podporu umenia otvorí grantovú výzvu zameranú na akvizície knižnic, bude podaný projekt s cieľom získať ďalšie finančné prostriedky.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

## **12. Kultúra - plán podujatí a spoluprác s MČ, šport - spolupráce s tretími stranami**

Pani predsedníčka si prešla s členmi komisie plán podujatí, ktorý bol zostavený od mesiaca marec až do konca mesiaca jún 2026.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

## **13. Rozálka - plán v roku 2026**

Pani predsedníčka informovala prítomných, že nie je zahrnutá v rozpočte na rok 2026.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

## **14. Komunitné centrum - využívanie, spolupráce na tento rok**

Pani predsedníčka uviedla, že komunitné centrum je aktívne využívané najmä na popoludňajšie aktivity, ako sú stretnutia Book klubu, Lamačských pletiek, spoločenské hry či kurzy kreatívneho písania. Zároveň slúži aj na organizovanie podujatia Noc s Andersenom. Priestory centra sa využívajú aj na evanjelické bohoslužby a stretnutia Lamačských skautov. Začiatkom roka 2026 bolo komunitné centrum dočasne využívané aj ako Klientske centrum PAAS.

**Komisia berie na vedomie: bez pripomienok**

## **15. Dotácie na podporu aktivít a projektov z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač**

**Komisia sa uzniesla, že tento bod bude predmetom hlasovania per rollam.**

## **16. Verejné priestory - ihriská, športoviská - opravy a investície**

Pani predsedníčka informovala prítomných, že v mestskej časti Bratislava-Lamač prebieha viaceré rekonštrukcie, pričom na obnovu ihrísk je schválený rozpočet 100 000 €. Jednou z aktivít je revitalizácia bývalého ihriska na Bakošovej ulici, ktoré bolo v minulosti vyradené a plánovalo sa jeho zrušenie. Na základe podnetov obyvateľov sa však začalo s jeho obnovou a v marci 2026 prebehli búracie práce. Momentálne sa pripravuje návrh novej podoby priestoru so zameraním na oddych. Ďalším projektom je rekonštrukcia dopravného ihriska, kde sa opravuje prepadnutá časť a stabilizuje povrch. Následne sa plánuje jeho celková revitalizácia, pričom jeho funkcia zostane zachovaná. Náklady na opravu predstavujú 6 881,20 € a plánovaná revitalizácia približne 13 000 €. Tretím projektom je náhrada nevyhovujúcej U-rampy v areáli na Malokarpatskom námestí. Súčasná rampa je poškodená, hlučná a nebezpečná, preto ju nahradí nová betónová dvojúrovňová rampa. Nová rampa bude tichšia, bezpečnejšia a doplnená aj o úložný priestor pre hokejbalistov, pričom jej rozpočet je 36 000 €. Komisia následne diskutovala ohľadom osvetlení na ihriskách.

**Komisia žiada zabezpečiť osvetlenie na VČA, futbalovom ihrisku a multifunkčnej**

**ploche. Komisia odporúča skonzultovať u-rampu s ľuďmi, ktorí budú na nej jazdiť.**

Zapísala: Mgr. et Mgr. Hana Ifková - tajomník

Overila : Mgr. Petronela Kláčanská, PhD. v. r. – predseda KŠŠaK