



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Otázky a odpovede k elektronickej komunikácii po 1.1.2018

I. Metodické otázky k elektronickej komunikácii

1. Povinnosť komunikovať elektronicky od 1.1.2018

Otázka: Komu vznikne od 1.1.2018 povinnosť komunikovať elektronicky s finančnou správou?

Odpoveď: Od 1.1. 2018 sa rozšíri okruh elektronicky komunikujúcich aj o právnické osoby zapísané v obchodnom registri a ich zástupcov. Od 1.7.2018 sa bude elektronická komunikácia týkať aj fyzických osôb – podnikateľov registrovaných pre daň z príjmov a ich zástupcov.

2. Povinná elektronická komunikácia po 1.1.2018 pre právnické osoby

Otázka: Budú mať povinnosť elektronicky komunikovať aj občianske združenia, či neziskové organizácie?

Odpoveď: Pre občianske združenia a neziskové organizácie bude aj po termíne 1.1.2018 elektronická komunikácia dobrovoľná, nakoľko nie sú zapísané v obchodnom registri (ďalej „OR“).

Otázka: Budú musieť aj pozemkové spoločenstvá s právnou subjektivitou po 1.1.2018 povinné komunikovať s finančnou správou elektronicky?

Odpoveď: Pozemkové spoločenstvá nebudú povinné po 1.1.2018 komunikovať s FS elektronicky, nakoľko nie sú zapísané v OR.

Otázka: Čo sa stane ak právnická osoba zapísaná v obchodnom registri podá po 1.1.2018 napr. daňové priznanie z dani motorových vozidiel (štruktúrované tlačivo) v papierovej forme?

Odpoveď: Nakoľko od 1.1.2018 právnické osoby zapísané v obchodnom registri majú povinnosť komunikovať iba elektronicky, tak správca dane na takéto podanie nebude prihliadať a uloží daňovému subjektu pokutu za nepodanie daňového priznania v lehote podľa § 155 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok).

3. Povinná elektronická komunikácia po 1.7.2018 pre fyzické osoby

Otázka: V prípade, že FO dosahuje príjem len z prenájmu (§ 6 ods.3 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov - nemá živnostenské oprávnenie) bude povinná komunikovať elektronicky?

Odpoveď: Nie. Povinnosť komunikovať elektronicky od 1.7.2018 sa bude týkať fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

v z.n.p., registrovanými pre daň z príjmov podľa § 49a zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov. Ide o daňové subjekty, ktoré majú príjmy podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Otázka: Môže fyzická osoba (živnostník) podať daňové priznanie do 31. marca 2018 písomne?

Odpoveď: Daňové priznanie za rok 2017 (termín do 31. marca 2018) môže fyzická osoba podať písomne (papierovo) bez toho, aby si musela vybaviť registráciu na elektronickú komunikáciu.

Otázka: Koniec predĺženej lehoty na podanie daňového priznania v roku 2018 prípadne na 2.7.2018. Musí byť daňové priznanie podané elektronicky, ak ho fyzická osoba (živnostník) podá 2.7.2018, teda v posledný deň predĺženej lehoty?

Odpoveď: Keďže toto daňové priznanie fyzická osoba podáva už po 1.7.2018 musí byť toto podanie uskutočnené elektronicky. Ak by podanie bolo vykonané do 30.6.2018, správca dane ho bude akceptovať aj v papierovej forme.

II. Všeobecné – technické otázky k elektronickej komunikácii

1. Spôsoby elektronickej komunikácie

Otázka: Akým spôsobom môžem doručovať podania elektronicky a aké mám povinnosti?

Odpoveď: Pre elektronické odosielanie dokumentov je potrebné, aby daňový subjekt uzatvoril dohodu s daňovým úradom podľa 13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) alebo si aktivoval kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo eID kartu (občiansky preukaz s čipom). K prihláseniu potrebujete ID (užívateľské meno, ktoré ste získali pri registrácii) a heslo alebo kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) alebo prihlásenie je možné aj pomocou eID (občiansky preukaz s čipom). Postup pri registrácii a následnej autorizácii sa nachádza na titulnej stránke finančnej správy v časti Rýchle odkazy - Príručky a návody, kde pod názvom Portál finančnej správy (PFS) sa nachádza PDF formulár „Registrácia používateľa Portálu finančnej správy“ a „Používateľská príručka Osobná internetová zóna“.

2. Podpísanie dohody, splnomocnenia na elektronické doručovanie - overenie podpisu

Otázka: V prípade elektronického doručovania dokumentov na základe dohody o elektronickom doručovaní uzatvorenej podľa §13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) je potrebné dohodu úradne overiť?

Odpoveď: Dohoda musí byť preukázateľne podpísaná oprávnenou osobou, t.j. vyžaduje sa podpis oprávnenej osoby pred správcom dane alebo podpis oprávnenej osoby úradne overený. V prípade, ak dohodu zašlete poštou, tak na dohode musí byť podpis oprávnenej osoby úradne overený.

Otázka: Je potrebné mať aj úradne overené splnomocnenie, ak subjekt (FO alebo PO) splnomocňuje svojho účtovníka alebo zástupcu na elektronickú komunikáciu?

Odpoveď: Nie je potrebné, nakoľko podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) sa na plnomocenstve nevyžaduje úradne overený podpis.

3. Zabudnutie hesla na elektronickú komunikáciu

Otázka: Poznám svoje ID, ale zabudol som heslo na prihlásenie sa na elektronickú komunikáciu. Ako si ho zistím?

Odpoveď: V prípade, že ste zabudli heslo a poznáte svoje používateľské meno (ID používateľa), môžete si dať vygenerovať nové heslo cez Prihlásenie - kliknutím na políčko „Zabudnuté heslo“. Vygenerované heslo bude zaslané na e-mailovú adresu uvedenú vo Vašom profile používateľa, preto je potrebné zadať presne tú istú e-mailovú adresu ako pri registrácii.

4. Použitie eID karty cez portál finančnej správy

Otázka: Aktivoval som si na www.slovensko.sk eID kartu (občiansky preukaz s čipom). Môžem teraz odosielať dokumenty finančnej správe elektronicky cez osobnú internetovú zónu?

Odpoveď: Nie, nakoľko v prípade eID karty je potrebné okrem nainštalovaných softvérov, vykonať cez portál finančnej správy (www.financnasprava.sk) registráciu pomocou eID karty a vykonať aj následnú autorizáciu. Až po registrácii a autorizácii bude možné odosielať dokumenty finančnej správe elektronicky z osobnej internetovej zóny daňovníka.

5. Autorizácia na viac subjektov

Otázka: Môžem mať na jedno ID priradených (naviazaných) viacero subjektov (DIČ)?

Odpoveď: Áno je to možné. Na jedno ID môže byť naviazaných viacero DIČ. Ak už ste registrovaný (teda máte ID), stačí sa autorizovať na podávanie za ďalšie subjekty. Môžete to urobiť buď osobne na daňovom úrade, alebo môžete podať žiadosť priamo cez portál finančnej správy z OIZ - Osobnej Internetovej zóny (ak vlastníte kvalifikovaný elektronický podpis - KEP/eID) – Prihlásite sa do OIZ a v ponuke „Autorizácie a zastupovania - Moje autorizácie k subjektom“ nájdete tlačivo „Žiadosť o autorizáciu“, v ktorom vyplníte potrebné údaje a dáte „Potvrdiť“. K žiadosti o autorizáciu je potrebné priložiť výpis z obchodného registra alebo plnú moc, ak nie ste štatutár.

6. Overenie odoslaného podania

Otázka: Ako viem zistiť, že žiadosť, ktorú som poslal na daňový úrad elektronicky je doručená u príslušného správcu?

Odpoveď: Na portáli finančnej správy v časti osobná internetová zóna (OIZ) kliknete na históriu komunikácie a skontrolujete prijaté dokumenty (detail potvrdenia).

7. Odosielanie všeobecného podania s prílohou

Otázka: Pri elektronickom odosielaní všeobecného podania sa mi nedá pripojiť príloha. Čo je potrebné urobiť?

Odpoveď: Ako prvý krok je potrebné vyplniť formulár (všeobecné podanie), následne potvrdiť „Súčasťou podania je príloha“. V „Obsahu podania“ (Text podania) sa vpíše text konkrétneho podania. Zároveň je potrebné vypísať časť „Popis prílohy“ ako aj „Spôsob doručenia“, pričom v tejto časti sa vyberie možnosť „Elektronicky – súčasť podania“. Následne je potrebné dať formulár kontrolovať a ponuka pre prílohy bude prístupná a až potom je možné pripojiť prílohu. Prílohu odporúčame uložiť do PC napr. na pracovnú plochu.

8. Kvalifikovaný elektronický podpis

Otázka: Aké typy kvalifikovaných certifikátov a od akých poskytovateľov sú akceptované finančnou správou SR?

Odpoveď: Zoznam akreditovaných certifikačných autorít (ACA), ktoré v súčasnosti poskytujú službu vydávania kvalifikovaných certifikátov pre kvalifikovaný elektronický podpis, je zverejnený na internetovej stránke Národného bezpečnostného úradu SR (<http://www.nbu.gov.sk/doveryhodne-sluzby/doveryhodna-infrastruktura/akreditovane-certifikacne-autority/index.html>). Táto informácia sa nachádza aj na portáli Finančnej správy v časti Elektronické služby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov – dane - Zasielanie elektronických dokumentov – pravidlá - Zoznam ACA.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica

Centrum podpory pre dane

November 2017