



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Registrácia a autorizácia k elektronickým službám cez portál finančnej správy

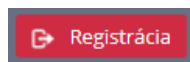
Informácia je určená pre daňové subjekty, ktoré majú povinnosť komunikovať elektronicky formou dohody (Dohoda o elektronickom doručovaní), kvalifikovaného podpisu (KEP) alebo pomocou eID karty (občianskeho preukazu s čipom) s finančnou správou.

Pre získanie prístupu k elektronickým službám s finančnou správou cez portál finančnej správy (ďalej „PFS“) je nevyhnutnou podmienkou **REGISTRÁCIA** a **AUTORIZÁCIA** používateľa.

I. Registrácia používateľa - (pridelenie ID)

Registrácia používateľa je proces, pri ktorom sa fyzická osoba stáva používateľom elektronických služieb finančnej správy a je jej pridelený identifikátor používateľa (ID).

Žiadateľ cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“ na registrácia vpravo hore



a vyberie si spôsob registrácie:

- s eID - je pre používateľov používajúcich občiansky s čipom (ďalej „eID karta“)
- so ZEP-om - pre používateľov používajúcich kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej „KEP“)
- vyplnením registračného formulára - pre používateľov používajúcich dohodu.



Spôsob registrácie

- » [Registrácia s eID](#)
- » [Registrácia so ZEP-om](#)
- » [Registrácia vyplňovaním registračného formulára](#)



Obr.1

Následne po výbere registrácie vyplní elektronický registračný formulár. O úspešnom prijatí registračných údajov je používateľ oboznámený aktivačným e-mailom.

Poznámka

Súčasťou aktivačného e-mailu je aktivačný link, ktorého potvrdením (do 24 hod. od zaslania tohto e-mailu) dochádza k potvrdeniu aktivácie a používateľovi je vygenerovaný notifikačný e-mail, obsahujúci všetky identifikačné údaje, ktoré zadal pri registrácii.

Dokončenie procesu registrácie je možné dvomi spôsobmi:

1. *Bez návštevy daňového úradu alebo colného úradu (ďalej „správca dane“):*

Používateľ, ktorý používa KEP alebo eID kartu môže aktivovať registráciu priamo zaručeným podpisom. Po kontrole údajov a podpísaní žiadosti o aktiváciu systém vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci informačný e-mail, ktorý zašle na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii, v ktorom je uvedené ID používateľa. E-mail obsahuje odkaz prihlásenie, pomocou ktorého sa používateľ pripojí na prihlasovacie rozhranie PFS. Pre prihlásenie používateľ zvolí možnosť „Zaručený elektronický podpis“, v prípade eID karty zvolí možnosť „Ústredný portál verejnej správy“.



Obr.2

2. *S návštevou správcu dane:*

Používateľ predloží správcovi dane:

- vytlačený e-mail obsahujúci zadané registračné údaje používateľa,
- osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. výpis zo živnostenského registra/obchodného registra, prípadne plnomocenstvo).

Po predložení týchto dokladov správca dane dokončí proces registrácie. Systém vygeneruje pre používateľa potvrdzujúci informačný e-mail, ktorý zašle na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii, v ktorom bude uvedené ID používateľa.

Poznámka

Predpokladom k používaniu KEP-u je, aby používateľ mal na svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie potrebné pre používanie zaručeného elektronického podpisu. Ak používateľ používa prehliadač Internet Explorer, musí mať nainštalovanú Javu alebo najnovšiu verziu D.Signer/XAdES .NET v 4.0. Ak používa iný prehliadač ako Internet Explorer, tak je potrebné mať nainštalovaný navyše aj D.Launcher v.1. Potrebný softvér je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Predpokladom k používaniu eID karty je, aby používateľ mal na svojom počítači nainštalované nevyhnutné softvérové vybavenie pre prácu s eID kartou, čítačku čipových kariet a eID kartu (bližšie informácie v materiály - Informácia k elektronickým službám cez portál finančnej správy).

Potrebný softvér je k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Poznámka

- Bližšie informácie k registrácii používateľa sú zverejnené na www.financnasprava.sk
– eSlužby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov - dane
- Príručky, návody a videonávody - Registrácia používateľa Portálu finančnej správy
https://www.financnasprava.sk/img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Elektronicka_komunikacia/Prirucky_navody/2017/2017.06.05_Registracia.pdf

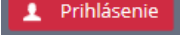
II. Autorizácia používateľa (naviazanie väzby na DIČ)

Autorizácia predstavuje proces, pri ktorom sú registrovanému používateľovi (podľa bodu I.) pridelené prístupové práva k dátam daňového subjektu.

Autorizáciu používateľa je možné vykonať prostredníctvom PFS **bez návštevy správcu dane** alebo **priamo u správcu dane**.

1. Autorizácia používateľa bez návštevy správcu dane:

Používateľ používajúci KEP/eID kartu cez PFS www.financnasprava.sk „klikne“

na prihlásenie vpravo hore  a následne „klikne“ na Zaručený elektronický podpis.



Typ autentifikácie

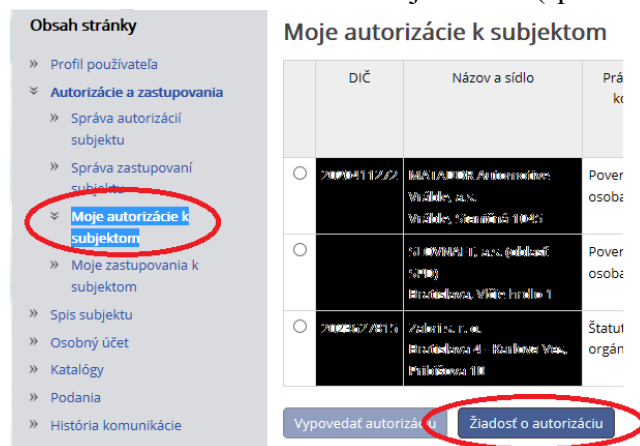
- » Identifikátor a heslo
- » **Zaručený elektronický podpis**
- » Ústredný portál verejnej správy

 Späť

Obr.3

V rámci osobnej internetovej zóny si z ponuky vyberie Autorizácie a zastupovania - Moje autorizácie k subjektom - Žiadosť o autorizáciu a „zaškrtné“ políčko:

- Žiadosť o autorizáciu za daňový subjekt alebo
- Žiadosť o autorizáciu za subjekt SPD (spotrebné dane).



	DIČ	Názov a sídlo	Právk
<input type="radio"/>	700041/12/22	BAKALÁRIK, Autoosvetlenie, Vlnčice, Slovensko 1049	Pover osoba
<input type="radio"/>	700041/12/22	BAKALÁRIK, Autoosvetlenie, Vlnčice, Slovensko 1049	Pover osoba
<input type="radio"/>	700041/12/22	Zelenica, s.r.o., Zelenica 4, Káňova Ves, Pílskeho 10	Štatut orgán

Obr.4

Vyplní žiadosť. Podpíše žiadosť KEP-om klikne na „ZEP-om“, priloží výpis živnostenského registra/obchodného registra alebo plnú moc, ak nie je štatutár a klikne na „odoslať“.

Poznámka

Odporúčame v osobnej internetovej zóne v histórii komunikácie - schránke správ skontrolovať, či bola žiadosť odoslaná.

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

2. *Postup vykonania autorizácie s návštevou správcu dane:*

Používateľ predloží správcovi dane:

- e-mail obsahujúci zadané registračné údaje používateľa,
- osobný identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz, pas),
- dokument pre autorizáciu k subjektu,
- doklady preukazujúce právo konať používateľa vo svojom mene, prípadne v mene daňového subjektu (napr. výpis zo živnostenského registra/obchodného registra, prípadne plnomocenstvo),
- pri podávaní písomností elektronickou formou bez KEP-u/eID karty v dvoch kópiách dohodu, ktorú je potrebné podpísať pred správcom dane.

Dohodu si môže používateľ stiahnuť na www.financnasprava.sk - eSlužby - Elektronická komunikácia - Elektronické doručovanie dokumentov – dane

[Dohoda o elektronickom doručovaní uzatvorená podľa §13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov](#)

Správca dane po overení žiadosti a priložených dokladov vykoná autorizáciu s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorí väzbu).

Po vykonaní autorizácie s väzbou k registračnému ID kódu používateľa (vytvorení väzby) bude mať autorizovaný používateľ sprístupnené elektronické služby a zo svojej osobnej internej zóny bude môcť odosielať podania (dokumenty) elektronicky prostredníctvom buď dohody/KEP-u /eID karty.

Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo SR Banská Bystrica

Centrum podpory pre dane

November 2017